附件3

**海淀区社区志愿服务示范站规范化建设**

**工作指南**

社区志愿服务示范站是开展志愿服务活动的重要阵地，是海淀区志愿服务工作的重要支撑与组成部分，在推进海淀区志愿服务发展中，发挥着重要的作用。本《指南》的编制，旨在积极推进海淀区志愿服务站规范化建设步伐，发挥其双向支撑作用，努力拓宽志愿服务领域，创新志愿服务内容，展示优秀服务成果，落实量化考核相关工作，为海淀区志愿服务工作的发展打下坚实的基础。

一、规范管理

 社区志愿服务示范站作为最前沿的服务阵地，为了加强规范管理的细化与实效，海淀团区委、海淀区志愿服务联合会对各项工作提出了更高的工作要求。作为海淀区志愿服务联合会街镇地区分会的工作延伸，社区志愿服务示范站的规范管理，要与海淀区志愿服务联合会、所属地区分会保持高度的一致与统一，保证管理脉络的顺畅。具体包括制度建设、队伍建设、培训及平台使用、档案管理四个方面的工作内容，现分述如下。

（一）制度建设

 社区志愿服务示范站的制度建设，其重点在于，制度要与海淀区志愿服务联合会、地区分会保持一致，同时更强调实用性，要求更加符合服务站的实际情况，因此，对各社区志愿服务示范站提出如下要求：

1、社区志愿服务示范站拥有健全和规范的项目管理制度；

2、社区志愿服务示范站拥有健全和规范的志愿者管理制度；

3、制度依据全区统一规定和示范站特点制定。

（二）队伍建设

 社区志愿服务示范站是社区志愿服务活动的大本营，是社区志愿者队伍的总后方，因此，加强社区志愿服务示范站的队伍建设工作，是保证社区志愿服务工作开展的必要基础，具体要求：

1、社区志愿服务示范站有一名及以上专（兼职）服务站负责人，负责日常管理、志愿者注册、活动组织、档案整理等工作；

2、社区志愿服务示范站所在社区下属有3支以上志愿服务队；

3、本社区志愿者数量占地区常驻人口的比例≥13%；注册志愿者参加志愿服务活动的人数占注册志愿者总人数的比例≥70%。

4、社区志愿服务示范站吸纳企业、中学、高校、社会组织等志愿团队。

（三）培训及平台使用

 随着基层志愿服务的蓬勃发展，社区志愿服务示范站的工作量也逐年递增，为了更好的保证志愿服务的质量，利用新技术优化志愿者与志愿服务项目的日常记录与管理，必须加强对志愿者的系统化培训，加强“志愿北京”平台的使用，提高工作效能，降低工作压力。因此，对志愿服务站要求如下：

1、社区志愿服务示范站拥有“志愿北京”独立账号，发布志愿服务项目，招募志愿者并为志愿者记录时长。；

2、在社区开展志愿服务相关培训；

3、社区志愿服务示范站每年在“志愿北京”平台至少发布2个志愿服务项目。

（四）档案管理

 社区志愿服务示范站在日常工作中，对各类档案资料要及时整理归档，类目齐全，填写规范，真实有效，具体要做到：

1、活动开展后有详细活动档案留存、签到材料；

2、每次活动结束后，对活动内容、效果、志愿者和被服务人员的反馈进行分析总结。

二、服务管理

 社区志愿服务示范站的各项工作，是以志愿服务为核心展开的，只有进行系统细致的服务管理，才能保证各项工作树立实施。

（一）活动开展指标

1、活动类型方面：本社区全年开展活动类型大于3种。（助老、助残、助学、环保、科技、文艺、文化、体育等）

2、根据全区志愿服务整体工作安排，每月开展“社区志愿日”活动，在重要的时间节点开展各类志愿服务活动。

3、每年联合辖区内企事业单位、高校、中学、非公企业、社会组织等开展志愿服务活动至少1场。

4、打造具有本社区特色的品牌志愿服务项目至少1个。

（二）成果展示要求

1、运用传统媒体及新媒体资源，对本社区志愿服务工作进行宣传推广，服务宣传效果显著；

2、挖掘、培养、宣传、表彰本社区优秀志愿者、志愿服务团队、志愿服务项目，推荐本社区优秀志愿者参加市、区1-5星级志愿者评选。

三、财务管理（资金使用）

社区志愿服务示范站必须严格按照各级规章制度，合理使用海淀区志愿服务联合会街镇地区分会拨付的志愿服务站支持经费，资金使用规范，支出凭证齐全。