

**全国志愿服务信息系统  
用户使用手册  
(志愿团体使用)**

民政部社会工作司

2016年11月1日

# 目 录

1 概述	1
1.1 背景	1
1.2 术语和定义	2
1.3 运行环境	3
1.4 意见反馈	3
2 志愿服务应用管理系统	4
2.1 志愿团体管理	4
2.1.1 志愿团体注册	4
2.1.2 志愿团体登录	7
2.1.3 志愿团体找回用户名	8
2.1.4 志愿团体忘记密码	9
2.1.5 志愿团体用户中心	11
2.1.6 志愿团体管理	34
2.1.7 志愿项目管理	42
2.1.8 志愿者管理	50
2.2 志愿项目管理	55
2.2.1 志愿项目发布	55
2.2.2 待审批项目	56
2.2.3 运行中项目	57
2.2.4 已结项项目	63
2.3 手机 APP	63
2.3.1 附近信息定位功能	63
2.3.2 扫一扫功能	68
2.3.3 我的信息	71
2.3.4 更多功能	75

# 1 概述

## 1.1 背景

志愿服务是社会文明进步的重要标志。大力推进志愿者队伍建设，深入开展志愿服务，是动员社会力量、整合社会资源、发展社会事业、完善社会功能的有效举措；是激发奉献精神、陶冶思想情操、提高道德素质、形成良好社会风尚的内在要求；是满足群众需求、化解社会矛盾、协调社会关系、增进社会和谐的重要途径，对彰显社会关怀，促进社会群体和谐共处具有重要意义。近年来，在党中央、国务院的积极倡导、各地各有关部门的大力推动和社会各界的积极支持与热情参与下，我国志愿服务和志愿者队伍建设政策环境不断完善，队伍规模不断壮大，发展平台不断夯实，基础保障不断加强，服务活动不断丰富；志愿服务逐步覆盖重大活动、城乡社区建设、敬老扶幼助残、抢险救灾减灾、社会公益慈善等众多服务领域，在提高群众生活水平、助推城乡社会建设、发展社会服务、创新社会治理、提高社会文明素质等方面发挥了积极作用。

近年来，中国的志愿服务活动迅速发展，志愿者队伍规模不断壮大。据不完全统计，全国常年开展活动的志愿者已近 7500 万人，随着社会服务需求的日益增多和我国社会文明程度的不断提高，中国志愿者群体将不断扩大。按照《中国国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》提出的“注册志愿者人数占居民人口比例达到 13%”测算，到 2020 年，全国志愿者数量将有望达到 1.8 亿多。

民政部在 2012 年开始建设全国志愿者队伍建设信息系统（下文简称一期系统）项目，在 2013 年 5 月开始试运行，随着全国范围陆续推广使用，已有 31 个省份、300 多个地市、2000 多个区县应用该系统，初步整合了各种志愿服务资源，为实现各地、各部门志愿服务信息的互联互通和信息共享发挥了重要作用。

随着互联网信息技术发展，志愿者注册人数逐步增加，一期系统逐的不足逐渐显现，主要集中在系统功能相对简单，不能很好适应志愿服务发展需要，稳定性和承载力不高，访问速度慢，志愿者数据资源共享对接还未实现，系统管理应用功能有待完善等问题，需要对系统进行升级改造。

在此背景下，民政部于 2015 年底启动了通过本项目，对一期系统进行升级改造。本系统建设，使公众能够更加便捷的注册成为志愿者、加入志愿团体、参与志愿服务项目、获取志愿服务记录证明、转移接续志愿服务记录或者发布求助信息，为在系统注册的志愿团体提供发布志愿服务项目、招募管理志愿者、开展志愿服务活动、记录志愿服务信息的

便捷高效信息化平台，通过数据统计分析和大数据挖掘展示，使各级民政部门能够掌握相应行政区域内志愿服务整体情况，为调配志愿服务资源、领导决策提供支持和参考，有力推动全国志愿服务信息化、规范化和制度化建设。

## 1.2 术语和定义

(1) 志愿团体：开展志愿服务的组织或单位。志愿团体包括法人志愿团体和非法人志愿团体，在民政部门登记成立的社会组织可以在系统中注册成为法人志愿团体，未在民政部门登记的社会组织或其他组织可以在系统中注册成为非法人志愿团体。

(2) 志愿项目：是志愿服务项目、志愿服务活动等的简写。即为实现明确的志愿服务目标，在一定时间内利用有限的资源（人力、物力、财力等）开展的系列活动。

(3) 待审团体：指志愿团体注册成功后，等待登记机关或者联络团体审核的团体状态。待审团体权限包括：登陆系统，查看和修改本团体基本信息。

(4) 基本团体：指非法人志愿团体通过审核后的团体状态。基本团体权限包括：查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者和发布志愿项目。

(5) 初级团体：指基本团体经过权限提升的团体状态，包括基本团体（团体）和基本团体（项目）。基本团体（团体）权限包括查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者、发布志愿项目、开展子团体注册。基本团体（项目）权限查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者、直接发布志愿项目。

(6) 中级团体：指法人志愿团体通过审核后，或者初级团体经过权限提升的团体状态。中级团体权限包括，查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者、直接发布志愿项目、开展子团体注册。

(7) 高级团体：指中级团体经过权限提升的团体状态。高级团体在中级团体权限基础上，额外增加的权限：根据高级团体匹配的地域、领域行业、高校，授予对所有的志愿者、志愿团体和志愿项目的管理权限。一般建议对省、地市和县的民政、文明办、其他领域和行业单位授予高级团体权限。

(8) 系统管理员：指对全国志愿服务信息系统配置初始化、数据项调整、账号和密码分配、权限分配的操作人员。

(9) 免审密码：志愿者加入志愿团体或者志愿项目时的一种验证方式。免审密码由志愿团体设定，当志愿者正确输入免审密码时，可以成为志愿团体或志愿项目的正式成员。

(10) 时长码：志愿服务时间记录的一种方式，每个时长码是一个 12 位的随机数字。志愿团体在志愿项目中根据参与志愿服务的人数和服务时间生成，通过邮件、短信或打印

等方式分发给参与志愿项目的志愿者。志愿者自行录入时长码，相应的志愿服务时间自动生效。

### 1.3 运行环境

(1)本系统PC端，支持Microsoft Internet Explorer、Mozilla Firefox、Google Chrome等浏览器，建议浏览器开启支持 JavaScript、Cookies。其中 Microsoft Internet Explorer 应使用 IE9 以上版本。

Microsoft Internet Explorer 浏览器下载地址：

<http://windows.microsoft.com/zh-cn/internet-explorer/download-ie>

Mozilla Firefox 浏览器下载地址：

<http://www.firefox.com.cn/download/>

Google Chrome 浏览器下载地址：

<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

(2) 本系统手机客户端，支持 iOS 和 Android。请在 iOS 的 App Store 和 Android 的 360 和小米应用商店，输入关键词“中国志愿”进行搜索，并完成安装。

### 1.4 意见反馈

如果您发现本手册中有错误，或者提出意见和建议，请及时与我们联系。您的意见将是修订本手册时的重要依据。

Email: [support@zhiyuanyun.com](mailto:support@zhiyuanyun.com)

服务电话：1881-168-3571/72/73/74/75

## 2 志愿服务应用管理系统

本章所有操作流程均以全国志愿服务信息系统北京分站（志愿北京）为例。

### 2.1 志愿团体管理

#### 2.1.1 志愿团体注册

##### 2.1.1.1 功能描述

用户按要求填写相关的注册信息，申请成为志愿团体，志愿团体可以通过用户名和密码登录网站，管理团体信息。法人志愿团体经过登记机关审核、非法人志愿团体通过联络团体或法人志愿团体审核后，才可进行项目相关信息的管理和团体相关信息的管理。

##### 2.1.1.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址（www.chinavolunteer.cn），如图 2-1 所示。



图 2-1

点击页头左上角“志愿团体注册”链接，进入选择所属省份页面，如图所示。



选择所属省份，进入该省份志愿团体注册页面，如图 2-2 所示。

志愿者注册    志愿团体注册

账号信息

\* 用户名:

\* 确认用户名:

\* 密码:

\* 确认密码:

\* 电子邮箱:

\* 确认电子邮箱:

团体基本信息

\* 志愿团体名称:

\* 登记状态:  未登记的社会组织或其他组织     已登记的社会组织

\* 联络团体:  [选择](#)

\* 主管单位类型:

\* 主管单位名称:

\* 区域:  [选择区域](#)

\* 详细地址:  [地图定位](#)

\* 邮编:

志愿者注册

志愿团体注册

### 账号信息

\* 用户名:

\* 确认用户名:

\* 密码:

\* 确认密码:

\* 电子邮箱:

\* 确认电子邮箱:

### 团体基本信息

\* 志愿团体名称:

\* 登记状态:  未登记的社会组织或其他组织  已登记的社会组织

\* 登记机关:  [选择](#)

\* 组织机构代码:

\* 社会组织类型:

主管单位名称:

\* 区域:  [选择区域](#)

\* 详细地址:  [地图定位](#)

图 2-2

### 注意:

(1) 如果志愿团体没有在民政部门登记, 登记状态选择“未登记的社会组织或其他组织”, 请选择一个“联络团体”, 与该团体进行沟通, 并提醒联络团体尽快对其进行审核;

(2) 如果志愿团体已经在民政部门登记, 登记状态选择“已登记的社会组织”, 选择正确的登记机关, 填写组织机构代码或统一社会信用代码, 等待登记机关的审核。

填写完注册信息后, 点击页面底部“申请成为志愿团体”按钮, 如图 2-3 所示。

联系人信息

\* 联系人姓名:

\* 联系人手机:

\* 联系人电话:

联系人QQ:

负责人信息(此项信息不会公开)

\* 负责人姓名:

\* 负责人身份证:

\* 负责人手机:

[申请成为志愿团体](#) 点击

图 2-3

若用户填写的信息无误，进入信息提交成功页面，如图 2-4 所示。



图 2-4

**注：志愿团体注册通过审核后，成员加入方式默认为“拒绝任何人加入”。请在团体后台中“团体设置”修改成员加入方式。**

## 2.1.2 志愿团体登录

### 2.1.2.1 功能描述

志愿团体可以通过输入用户名和密码，登录网站，管理团体和项目相关信息。

### 2.1.2.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址（www.chinavolunteer.cn），点击页头左上角“亲，请登录”链接，进入登录页面，如图 2-5 所示。



图 2-5

输入正确的用户名和密码，点击“登录”按钮或按回车键，可成功登录本系统。

## 2.1.3 志愿团体找回用户名

### 2.1.3.1 功能描述

志愿团体可以通过输入团体名称、负责人姓名、负责人证件号码，找回自己的用户名。

### 2.1.3.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址（www.chinavolunteer.cn），点击页头左上角“亲，请登录”链接，进入登录页面，如图 2-6 所示。



图 2-6

点击“找回用户名”链接，进入找回用户名页面，如图 2-7 所示。

图 2-7

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面自动显示用户名，如图 2-8 所示。



图 2-8

## 2.1.4 志愿团体忘记密码

### 2.1.4.1 功能描述

志愿团体可以通过输入用户名和注册邮箱，根据系统下发的邮件链接地址，重置自己的密码信息。

### 2.1.4.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址（www.chinavolunteer.cn），点击页头左上角“亲，请登录”链接，进入登录页面，如图 2-9 所示。



图 2-9

点击“忘记密码”链接，进入找回密码页面，如图 2-10 所示。

图 2-10

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面会弹出如图 2-11 所示对话框。



图 2-11

点击“知道了”，然后登陆注册用户时所填写的邮箱，注册邮箱中会收到一封新邮件，

如图 2-12 所示。



图 2-12

将邮箱中的地址手工粘贴到浏览器地址栏进行访问，弹出页面，如图 2-13 所示。

The screenshot shows a web form titled '重置密码' (Reset Password). It contains three input fields: '用户名:' (Username), '新密码:' (New Password), and '确认新密码:' (Confirm New Password). Below the fields is a button labeled '重置密码' (Reset Password).

图 2-13

在该页面填写完用户名、新密码和确认新密码后，点击“重置密码”按钮，页面弹出对话框提示密码重置成功。如图 2-14 所示。



图 2-14

点击“知道了”按钮后，页面跳转到登陆页，志愿团体即可登陆。

## 2.1.5 志愿团体用户中心

### 2.1.5.1 我的首页

#### 2.1.5.1.1 功能描述

显示志愿团体基本信息、正式成员、申请加入成员、服务时间、本团体待审项目、待审下级团体、待审下级项目、待处理投诉，以及对志愿团体的评价信息等。

#### 2.1.5.1.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，未通过审批的团体，页面默认显示的志愿团体中心首页页面，如图 2-15 所示。



图 2-15

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，通过审批的普通团体，页面默认显示的志愿团体中心首页页面，如图 2-16 所示。



图 2-16

首页信息包含：团体正式成员人数、正式成员中本月生日人数、申请加入本团体人数、已开展志愿项目记录的时长总数、记录的时长总数在分站内排名、待审批项目个数、申请加入本级项目的人数、申报时长的人数、本团体项目的时长举报数、待审子团体数、待审子团体发布的项目数、本团体待处理投诉数、志愿者对团体的评价数。

超级管理员团体，成功登录系统平台后，页面默认显示的志愿团体中心首页页面，如图 2-17 所示。

**用户中心**

我的首页

修改资料

修改密码

站内信

我的表彰

**志愿团体**

下级团体

团体统计

团体设置

**志愿项目**

小微项目

我的项目

项目动态

下级项目

**志愿者**

我的成员

志愿者库

**系统设置**

实名认证

团体权限

基本信息			
欢迎您回来, 北京市志愿服务联合会, <a href="#">修改资料</a> 站内信: 0			
注册日期: 1993-12-05, 最近登录时间: 2016-07-10 16:10:37 登录IP: 221.223.206.113			
			
我的正式成员	申请加入	我的服务时间	排名
17人 本月生日	0人 <a href="#">添加志愿者</a>	0小时	~~~九霄云外~~~
我的待审项目	申请参与项目	申请记录时间	服务时间举报
0个	0人	0人	0条
待审的下级团体	待审的下级项目	待处理投诉	评价
0个	4个	0条	0条
对项目开展培训的满意度	与志愿团体合作的满意度	项目执行与计划的符合度	
5.0	5.0	5.0	

图 2-17

## 2.1.5.2 我的评论

### 2.1.5.2.1 功能描述

显示志愿者对本志愿团体发起的留言信息或对志愿项目发起的讨论的评论主题信息记录。

### 2.1.5.2.2 操作流程

志愿团体注册完成, 并成功登录系统平台后, 进入志愿团体(志愿项目)详细信息页面, 如图 2-18 所示。



**区域:** 海淀区

**详细地址:** 北京市海淀区中关村大街28-1号海淀文化艺术大厦A座15层1501

**人员规模:** 10000

**正式成员:** 229

**加入方式:** 免审加入 (需要填写免审密码)

**成立日期:** 2011-05-09

**服务时长:** 247877

**上级团体:** 北京市志愿服务联合会

**团体分享到:** [+](#) [☆](#) [👤](#) [📧](#) [📱](#)

**团体联系人**

**杨威**

电话: 010-51601208

邮箱: bvfll1108@126.com

[给他发站内信](#) [我要投诉](#)

**团体二维码**



---

**【3472514】北京市志愿者之家**



**李丹阳** 2015-08-15 18:44:02 [回复](#)

是否成功参加这些活动，会以短信方式告知吗？



**牛玲** 2015-02-04 14:26:58 [回复](#)

密码是什么啊



**李德乐** 2014-06-23 19:06:59 [回复](#)

好。



**陈宇** 2014-02-13 19:24:45 [回复](#)

免审密码是什么啊

1

在这里畅所欲言吧~~~

[发布评论](#)

**APP扫描二维码加入团体**



**服务评价**

对项目开展培训的满意度: 4.95

与志愿团体合作的满意度: 4.91

项目执行与计划的符合度: 4.92

**团体地址**

北京市海淀区中关村大街28-1号海淀文化艺术大厦A座15层1501

[查看地图](#)

**推荐团体**

**推荐项目**

图 2-18

在该页面下，填写留言信息或讨论信息后，点击“发布评论”按钮，评论内容发布成功，且讨论区下立即显示发布的评论内容，如图 2-19 所示。



图 2-19

然后返回团体用户中心页面，点击“我的评论”，进入评论主题页面，即可看到评论信息记录，如图 2-20 所示。

评论主题	评论内容	类型	评论时间
宝莲社工团	本社团主要开展敬老服务项目及亲子家庭服务项目	团体	2016-07-10 19:33:47
宝莲社工团	欢迎广大志愿者参与本社团开展的服务项目活动	团体	2016-07-10 19:27:35
2016年万寿阳光老年公寓第一期敬老爱老活动	活动项目开展顺利	项目	2016-03-17 14:35:48

1 1页 / 3记录

图 2-20

### 2.1.5.3 修改资料

#### 2.1.5.3.1 功能描述

修改志愿团体注册信息及团体相关信息内容，此功能可以修改“基本信息”（用户名、用户 ID、志愿团体名称和联络团体不可修改）、“团体供需信息”、“联系人信息”、“负

责人信息”、“专业服务方向和领域”。

### 2.1.5.3.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“修改资料”，进入基本信息页面，可修改志愿团体的各项信息，如图 2-21 所示。

用户中心

我的首页  
我的求证  
我的评论  
修改资料  
修改密码  
站内信  
我的培训  
投诉举报

志愿团体

下级团体  
团体统计  
团体设置

志愿项目

小微项目  
我的项目  
项目动态  
下级项目

志愿者

我的成员

基本信息

用户名: bvf2011 团体ID: 3472514

志愿团体名称: 北京市志愿者之家

联络团体: 未登记的社会组织或其他组织

主管单位类型: 党政机关

主管单位名称: 1111

查看团体:  选择

添加查看团体

\* 区域: 北京市>海淀区>中关村街道>黄庄社区 选择区域

\* 详细地址: 北京市海淀区中关村大街28-1号海淀文化艺术大厦A座15层1501 地图定位

邮编: 100086

成立日期: 2011年 5月 9日

\* 志愿者人数: 10000

\* 服务类别:  赛会服务  应急救援  城市运行  文化教育  关爱服务  社区服务  绿色环保  医疗卫生  
 在线志愿服务  京外服务  国际服务  其他 最多选择4项

选择上传

宽300像素 X 高300像素  
大小不超过200 K

源代码 B I U 字体 大小

北京市志愿者联合会日常工作志愿服务项目

图 2-21

资料修改完成后，点击“保存修改”按钮，可成功修改志愿团体各项信息，如图 2-22 所示。

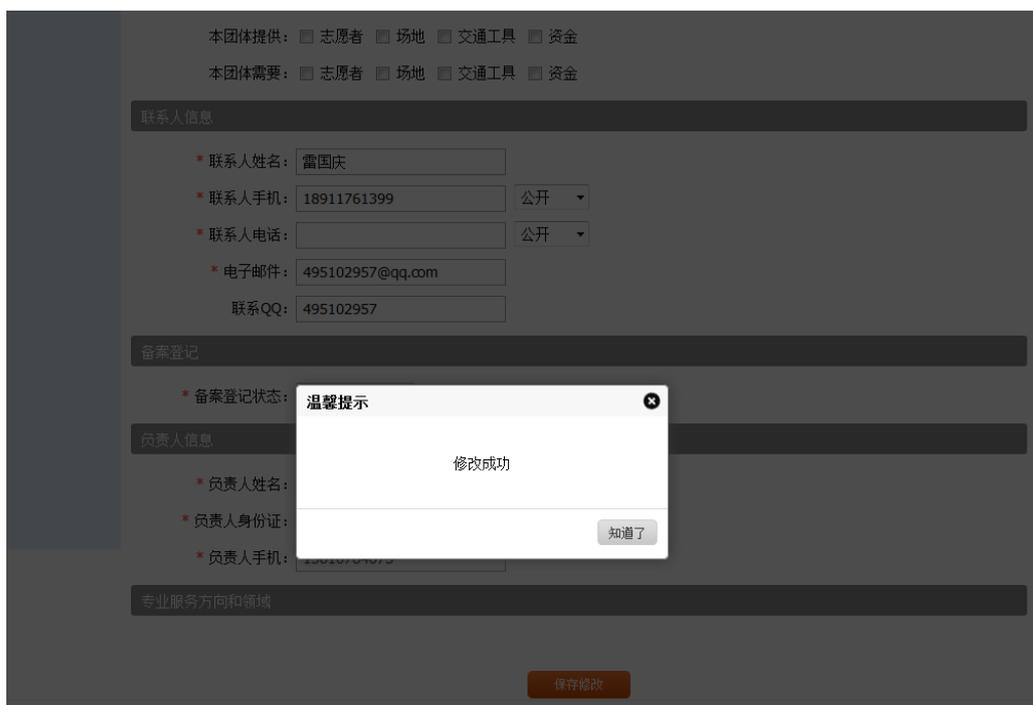


图 2-22

## 2.1.5.4 修改密码

### 2.1.5.4.1 功能描述

修改志愿团体密码信息，此功能可以设置新的登录密码。

### 2.1.5.4.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“修改密码”，进入修改密码信息页面，如图 2-24 所示。

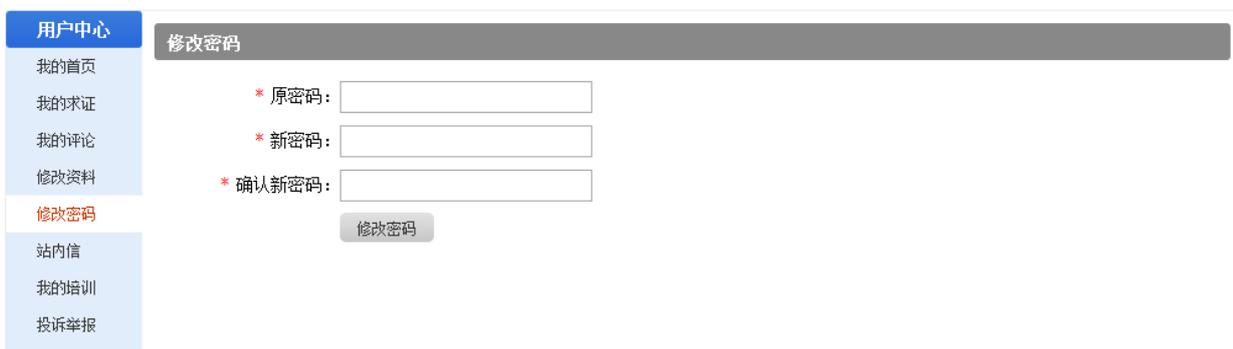


图 2-24

输入“原密码”、“新密码”、“确认新密码”后，点击“修改密码”按钮，系统会返回密码修改成功提示信息。如图 2-25 所示。



图 2-25

## 2.1.5.5 站内信

### 2.1.5.5.1 功能描述

可以进行站内信息的发送和接收，此功能可以向同一个分站内的志愿者或志愿团体发送站内信息。

### 2.1.5.5.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“站内信”--“发站内信”，进入发送信息编辑页面，如图 2-26 所示。



图 2-26

发送信息内容填写完成后，点击“发站内信”按钮，信息发送成功，如图 2-27 所示。



图 2-27

返回发件箱，即可看到发送的信息记录，如图 2-28 所示。

类型	状态	标题	收件人	发信时间	操作
用户信件	未读	参与服务须知	hjhvip2005	2016-07-10 20:01:03	删除
用户信件	未读	回复: 询问时间	houjunrui	2016-05-23 14:07:00	删除
用户信件	未读	回复: 岗位错误	lowkey136272757	2016-05-23 14:05:24	删除
用户信件	已读	回复: 咨询	lzxxdn123456	2016-05-23 14:04:51	删除
用户信件	未读	回复: 为社会为国家尽一份力量	zc8027	2016-03-07 14:29:22	删除
用户信件	未读	回复: 尽绵薄之力	zc8027	2016-03-07 14:28:45	删除
用户信件	未读	回复: 爱心	HXY19961006	2016-02-01 15:10:25	删除
用户信件	未读	回复: 雷老师 批准我通过呀	candyilly	2015-12-27 23:22:56	删除
用户信件	已读	回复: 您好	kris_shining	2015-12-27 23:12:42	删除
用户信件	已读	回复: 康辉养老院活动	flyingpig4	2015-12-21 17:28:01	删除

图 2-28

返回收件箱，即可看到接收的信息记录，如图 2-29 所示。

用户中心 我的首页 我的求证 我的评论 修改资料 修改密码 站内信 我的培训 投诉举报 志愿团体 团体设置 志愿项目 小微项目 我的项目 项目动态 志愿者 我的成员	收件箱			发件箱			发站内信		
	类型	状态	标题	发件人	发信时间	操作			
	用户信件	未读	工时填报申请	chu20120249	2016-07-04 13:35:44	回复			
	用户信件	未读	志愿服务	a271590188	2016-07-02 11:50:19	回复			
	用户信件	未读	还没有工时	zcx20070920519	2016-06-27 19:46:05	回复			
	用户信件	未读	报名	suxia1963_	2016-06-26 10:15:17	回复			
	用户信件	未读	我昨天申请的怎么还没有进去	zcx20070920	2016-06-26 08:19:13	回复			
	用户信件	未读	雷老师您好	lianjizhe	2016-06-24 08:56:30	回复			
	用户信件	未读	申请参加活动	junjian_xyl	2016-06-24 08:50:58	回复			
	用户信件	未读	老师您好	lianjizhe	2016-06-14 21:57:11	回复			
用户信件	未读	有活动吗	calendar	2016-06-13 15:29:03	回复				
用户信件	未读	王晨赫加入宝莲社	zhan525	2016-06-11 22:12:46	回复				

图 2-29

## 2.1.5.6 我的培训

### 2.1.5.6.1 功能描述

可以添加培训信息记录且添加志愿者进入相应的培训名录中。

### 2.1.5.6.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的培训”，进入培训信息记录页面，如图 2-30 所示。

用户中心 我的首页 我的求证 我的评论 修改资料 修改密码 站内信 我的培训 投诉举报 志愿团体 团体设置 志愿项目 小微项目 我的项目 项目动态 志愿者 我的成员	删除		添加培训			
	<input type="checkbox"/>	培训主题	培训日期	培训学时	培训人数	操作
	<input type="checkbox"/>	环保公益培训讲座	2016-07-03 至 2016-07-04	4.00	1	编辑 培训名录
	1 1页 / 1记录					

图 2-30

在该页面上，点击“添加培训”按钮，进入添加培训编辑页面，如图 2-31 所示。

用户中心 返回

\* 培训主题: 应急急救专场主题培训

\* 培训开始日期: 2016-07-11 培训结束日期: 2016-07-15

\* 培训区域: 北京市>东城区>东华门街道>多福巷社区 [选择区域](#)

\* 培训详细地址: 社区活动服务中心

\* 培训内容: 1、急救理论知识  
包括: 心肺复苏、包扎打结等  
2、实操模拟演练  
包括: 活动现场模拟及野外拓展

\* 培训学时: 20 小时

\* 联系人: 李小爱

\* 联系电话: 010-56434567

\* 联系手机: 15734590564

\* 培训类别: 专业培训

\* 培训类型: 面授

培训组织者: 苏联

提交

图 2-31

填写完培训信息后，点击“提交”按钮，培训信息提交成功，如图 2-32 所示。

用户中心 删除 添加培训

<input type="checkbox"/>	培训主题	培训日期	培训学时	培训人数	操作
<input type="checkbox"/>	应急急救专场主题培训	2016-07-11 至 2016-07-15	20.00	0	<a href="#">编辑</a> <a href="#">培训名录</a>
<input type="checkbox"/>	环保公益培训讲座	2016-07-03 至 2016-07-04	4.00	1	<a href="#">编辑</a> <a href="#">培训名录</a>

1 1 页 / 2 记录

图 2-32

在每条培训信息记录后的操作下，点击“培训名录”按钮，进入添加志愿者页面，如图 2-33 所示。



图 2-33

然后再点击“添加志愿者”按钮，弹出添加志愿者会话框，如图 2-34 所示。



图 2-34

填写完志愿者信息后，点击“提交数据”按钮，志愿者信息提交成功，如图 2-35 所示。



图 2-35

在该页面下，点击“返回”按钮，即可在我的培训记录下，看到添加的志愿者培训人数，如图 2-36 所示。

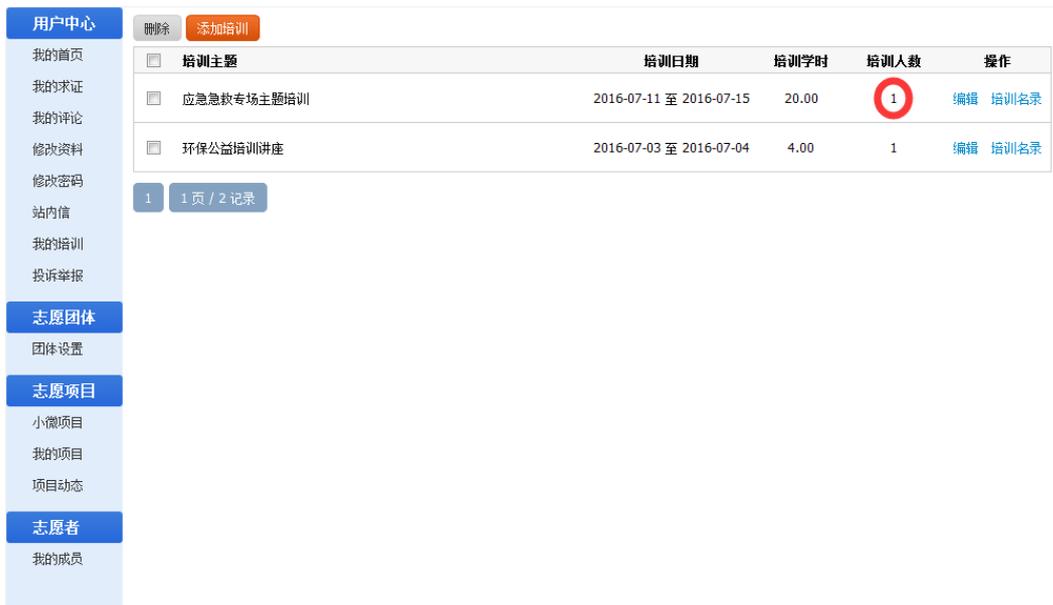


图 2-36

点击“删除”按钮，可对选中的培训信息记录的进行批量删除和单条删除

## 2.1.5.7 投诉举报

### 2.1.5.7.1 功能描述

显示投诉人对被投诉对象发起的投诉信息记录，及举报人或举报团体对被举报人服务时长发起的举报信息记录。

## 2.1.5.7.2 操作流程

### 1.1.1.1.1 投诉

进入志愿团体（志愿项目）详细信息页面，如图 2-37 所示。

#### 【11814717】宝莲社工团



**区域:** 海淀区  
**详细地址:** 海淀区中关村大街  
**人员规模:** 100  
**正式成员:** 427  
**加入方式:** 验证信息加入 (需审核申请)  
**成立日期:** 2012-12-12  
**服务时长:** 3957  
**上级团体:** 北京市志愿者之家  
**团体分享到:** [+](#) [☆](#) [👤](#) [📌](#) [🗺️](#)

**团体联系人**

雷国庆  
手机: 18911761399  
邮箱: 495102957@qq.com

[给他发站内信](#) [我要投诉](#)

**团体二维码**



APP扫描二维码加入团体

**服务评价**

对项目开展培训的满意度: 5.00  
与志愿团体合作的满意度: 5.00  
项目执行与计划的符合度: 5.00

**团体地址**

海淀区中关村大街

[查看地图](#)

[我要加入](#)

[团体简介](#) [发起的项目](#) [留言咨询](#)

宝莲社工团是由爱心人士发起的一个民间公益组织，成立于2012年12月12日。本着以弘扬尊老敬老爱老，传承中华传统美德；关爱留守失学儿童，倡导“助人为乐”之美为宗旨。做有思想、有道德、有爱心的人，积极以参与社会公益事业为导向，传播社会正能量。涌现出了一批先进典型：北京市首批五星级志愿者、北京市万名孝星、北京市志愿者之星、北京市环保达人等优秀志愿者。

服务项目：敬老爱老活动、户外“亲子家庭”服务活动、资助贫困山区孩子等。

核心理念：同服务对象建立长期的、一对一的服务。

团队宗旨：爱的呼唤，用心陪伴！

本社团从成立至今，一直秉持长期的、一对一的陪伴理念开展服务活动。先后与康辉老年公寓、金泰福寿老年公寓及劲松社区老年活动室建立了长期服务关系，2015年9月又开辟了一个新的服务基地--江达爱心养老院，同时，还开设了“亲子班”特色活动项目等。另外，每年还会定期到河北来源贫困山区家庭走访，了解孩子们的生活及学习情

图 2-37

在该页面下，点击“我要投诉”按钮，进入投诉信息编辑页面，如图 2-38 所示。



图 2-38

填写完投诉信息后，点击“提交数据”按钮，投诉信息提交成功，如图 2-39 所示。



图 2-39

然后接收投诉信息的志愿团体登录系统平台后，点击“投诉举报”，默认进入我的投诉信息页面，即可看到投诉信息记录，如图 2-40 所示。



图 2-40

在每条投诉信息记录后的操作下，点击“回复”按钮，弹出处理投诉意见会话框，如图 2-41 所示。

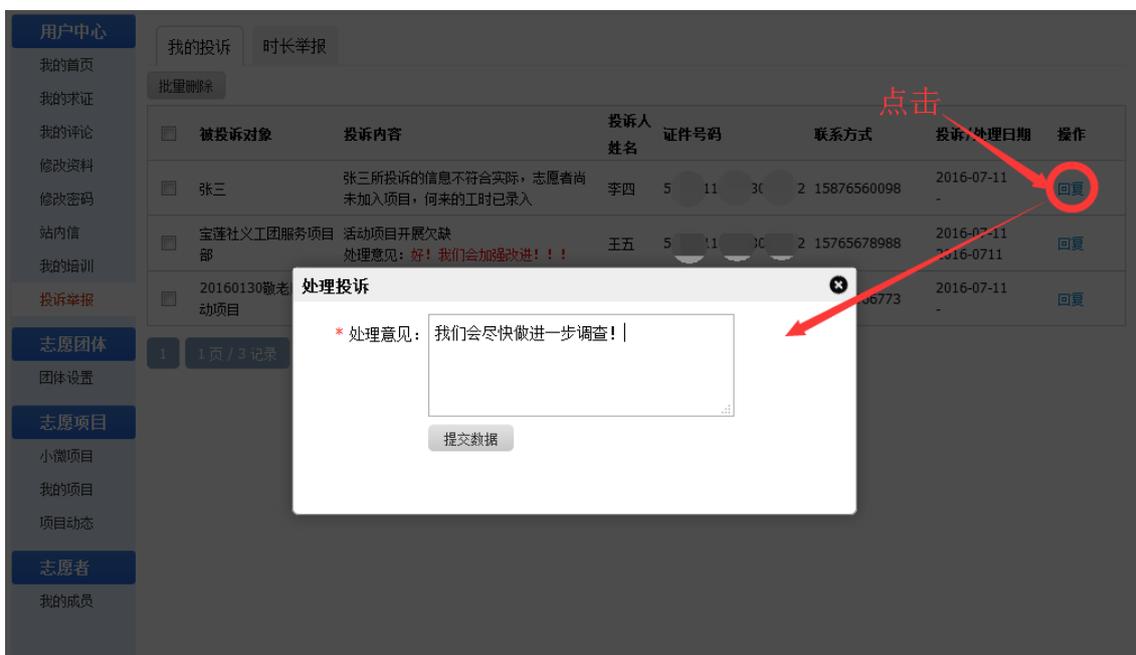


图 2-41

填写完处理意见信息后，点击“提交数据”按钮，处理意见信息提交成功，即可在我的投诉信息页面下看到回复的处理意见，如图 2-42 所示。

被投诉对象	投诉内容	投诉人姓名	证件号码	联系方式	投诉/处理日期	操作
张三	张三所投诉的信息不符合实际，志愿者尚未加入项目，何来的工时已录入 处理意见：我们会尽快做进一步调查！	李四	5. 19 03	15876560098	2016-07-11 2016-0711	回复
宝莲社工团服务项目部	活动项目开展欠缺 处理意见：好！我们会加强改进！！	王五	5. 19 03	15765678988	2016-07-11 2016-0711	回复
20160130敬老服务活动项目	服务未开始，工时却录入	张三	5. 11. 00	15345566773	2016-07-11	回复

图 2-42

### 1.1.1.1.2 举报

志愿者或志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，进入志愿项目详细信息页面，如图 2-43 所示。

**【284678】 20160130敬老爱老--为社区老人理发活动项目** 已结项

---

**项目地点：** 西城区大柵栏社区

**服务类别：** 社区服务 关爱服务

**服务对象：** 孤寡老人、特困群体

**招募日期：** 2016-01-25 至 2016-01-30

**项目日期：** 2016-01-25 至 2016-02-05

**发布日期：** 2016-02-19

**服务时间：** 1月30日 集合地点：周六上午8:50分在地铁2号线“和平门”站C出口

**志愿者保障：** 志愿者保险、其他、服务工时

**项目分享到：** [+](#) [☆](#) [👍](#) [👎](#) [👤](#) [📄](#)

**项目发起人**

**宝莲社工团**  
地址：海淀区中关村大街

**项目二维码**

APP扫描二维码加入项目

**项目联系人**

**雷国庆**  
手机：18911761399  
邮箱：hjhvip2005@163.com

给他发站内信
我要投诉

**项目地址**

西城区大柵栏社区

查看地图

**岗位1：爱心理发员 计划招募：5 已招募：6**

**岗位ID：** 433933

**岗位描述：** 为大柵栏社区老人上门理发

**岗位条件：**

- 1、有爱心和耐心、愿意与老人相处
- 2、有一定志愿服务精神
- 3、有理发技能

项目详情
最新报名
讨论区
项目动态
时长公示

图 2-43

在该页面下，点击“时长公示”选项卡，进入志愿者时长公示信息页面，如图 2-44 所

示。

姓名	服务时长	备注	操作
李亚平	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	<a href="#">举报</a>
侯雨利	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	<a href="#">举报</a>
李燕	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	<a href="#">举报</a>
雷国庆	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	<a href="#">举报</a>
黄军辉	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	<a href="#">举报 (11)</a>
刘姝宏	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	<a href="#">举报</a>

图 2-44

在每条志愿者时长公示信息记录后的操作下，点击“举报”按钮，弹出服务时长举报理由对话框，如图 2-45 所示。



图 2-45

填写完举报理由信息后，点击“确定”按钮，举报理由信息提交成功，如图 2-46 所示。

姓名	服务时长	备注	操作
李亚平	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报
侯雨利	6.0 小时		举报
李燕	6.0 小时		举报
雷国庆	6.0 小时		举报
黄军辉	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报 (8)
刘妹宏	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报

**温馨提示**

举报成功

知道了

图 2-46

然后接收举报信息的志愿团体登录系统平台后，点击“投诉举报”-“时长举报”，进入时长举报信息页面，即可看到举报信息记录，如图 2-47 所示。

**用户中心**

我的首页

我的求证

我的评论

修改资料

修改密码

站内信

我的培训

**投诉举报**

**志愿团体**

团体设置

**志愿项目**

小微项目

我的项目

项目动态

**志愿者**

我的成员

我的投诉

时长举报

批量删除

<input type="checkbox"/>	时长	举报理由	所属项目	举报人	举报日期	操作
<input type="checkbox"/>	6.0	测试	20160130敬老爱老-为社区老人理发活动项目	宝莲社会主义团	2016-03-30	处理时长
<input type="checkbox"/>	6.0	测试4	20160130敬老爱老-为社区老人理发活动项目	黄军辉	2016-03-30	处理时长
<input type="checkbox"/>	4.0	11111	2015年江达爱心养老院第五期关爱老人活动	宝莲社会主义团	2016-07-02	处理时长

1
1 页 / 3 记录

图 2-47

在每条举报信息记录后的操作下，点击“处理时长”按钮，进入时长记录信息页面，如图 2-48 所示。

当前位置: 我的项目 > 20160130敬老爱老--为社区老人理发活动项目 > 爱心理发员 > 时长记录

时长录入 时长审批 时长码 时长记录

用户中心	用户名/编号	姓名	联系方式	备注/举报	申请时长	申请时间	操作
我的首页 我的求证 我的评论 修改资料 修改密码 站内信 我的培训 投诉举报	<input checked="" type="checkbox"/> hjhvip2005 110106100018185	黄军辉	139-11-57 495-11-57@qq.com	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发 举报: 2 条 举报人 2016-03-30 > 测试4 举报人 2016-03-30 > 测试	6.0 团体录入-已生效	2016-02-01	删除
志愿团体 团体设置	<input type="checkbox"/> houyulihanh1 110102103203109	侯雨利	139-11-57 919-11-57@qq.com	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	6.0 团体录入-已生效	2016-02-01	删除
志愿项目 小微项目 我的项目 项目动态	<input type="checkbox"/> Susanliushuhong 110106102917788	刘殊宏	139-11-57 liusn-11-57g655@163.com	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	6.0 团体录入-已生效	2016-02-01	删除
志愿者 我的成员	<input type="checkbox"/> candylily 110106103206645	李燕	139-11-57 yanb-11-57@126.com	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	6.0 团体录入-已生效	2016-02-01	删除
	<input type="checkbox"/> bjyuguang 110107100605906	雷国庆	139-11-57 364-11-5790@qq.com	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	6.0 团体录入-已生效	2016-02-01	删除
	<input type="checkbox"/> houyulihanh1 110102103202144	李亚平	139-11-57 yanb-11-57@126.com	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	6.0 团体录入-已生效	2016-02-01	删除

1 1 页 / 6 记录

图 2-48

对于有问题的志愿者服务时长，点击“删除”按钮，即可进行该举报时长信息记录的删除。

## 2.1.5.8 我的表彰

### 2.1.5.8.1 功能描述

可以添加表彰信息记录且添加志愿者进入相应的表彰名录中。【注：地市级以上分配管理地区的志愿团体才具有此权限】

### 2.1.5.8.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的表彰”，进入表彰信息记录页面，如图 2-49 所示。



图 2-49

在该页面上，点击“添加表彰”按钮，进入添加表彰编辑页面，如图 2-50 所示。



图 2-50

填写完表彰信息后，点击“提交数据”按钮，表彰信息提交成功，如图 2-51 所示。



图 2-51

在每条表彰信息记录后，点击“表彰名录”按钮，进入添加志愿者页面，如图 2-52 所示。

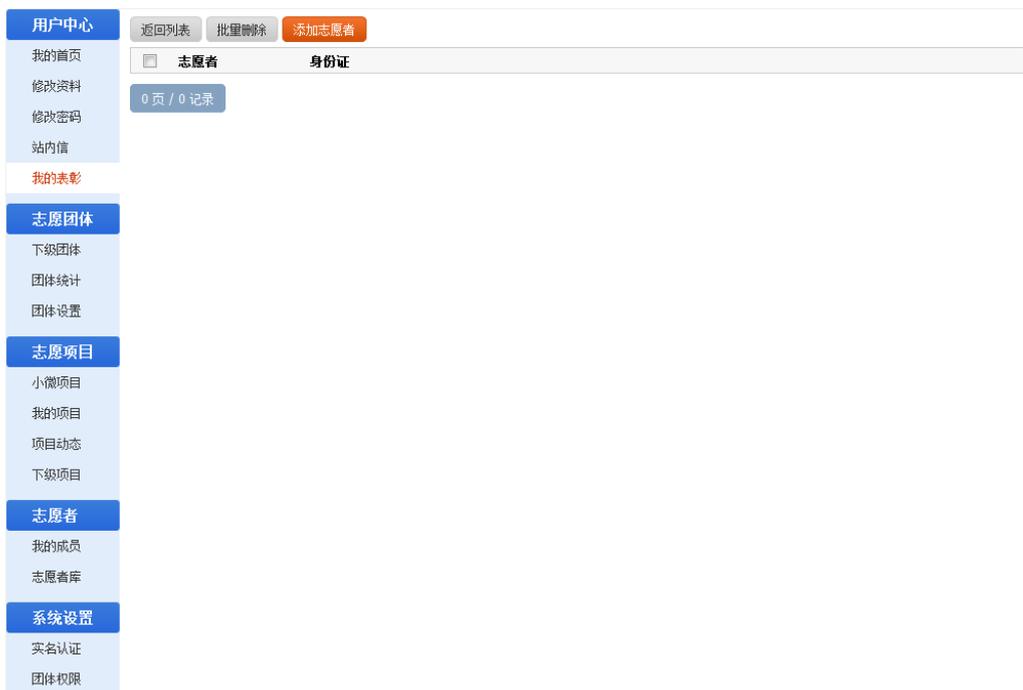


图 2-52

然后再点击“添加志愿者”按钮，弹出添加志愿者会话框，如图 2-53 所示。



图 2-53

填写完志愿者信息后，点击“提交数据”按钮，志愿者信息提交成功，如图 2-54 所示。

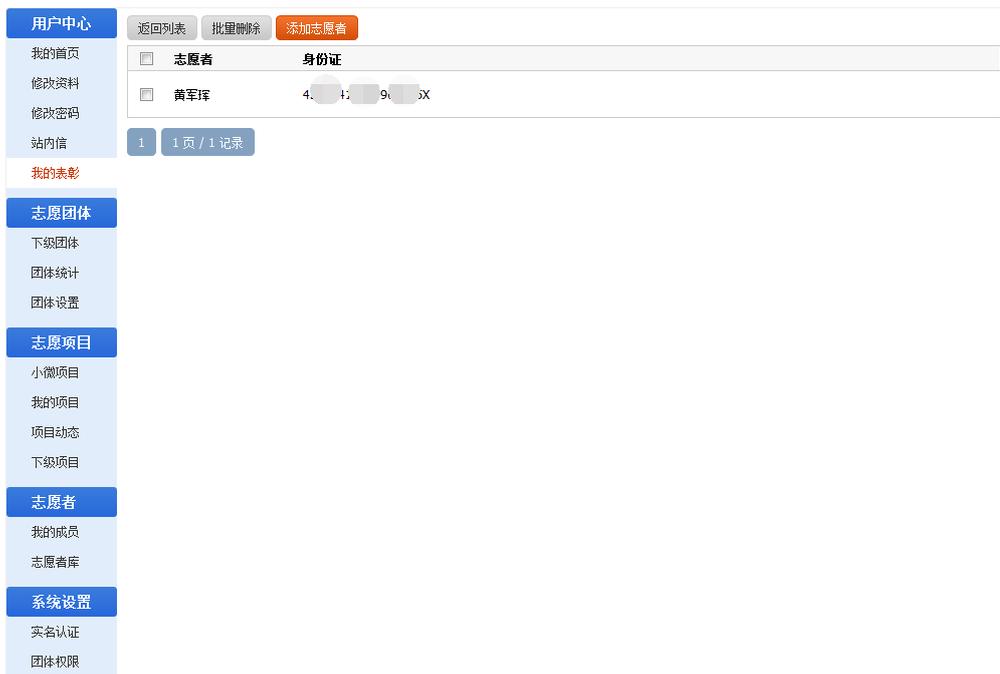


图 2-54

在该页面下，点击“返回列表”按钮，即可在我的表彰记录下，看到添加的志愿者表彰人数，如图 2-55 所示。

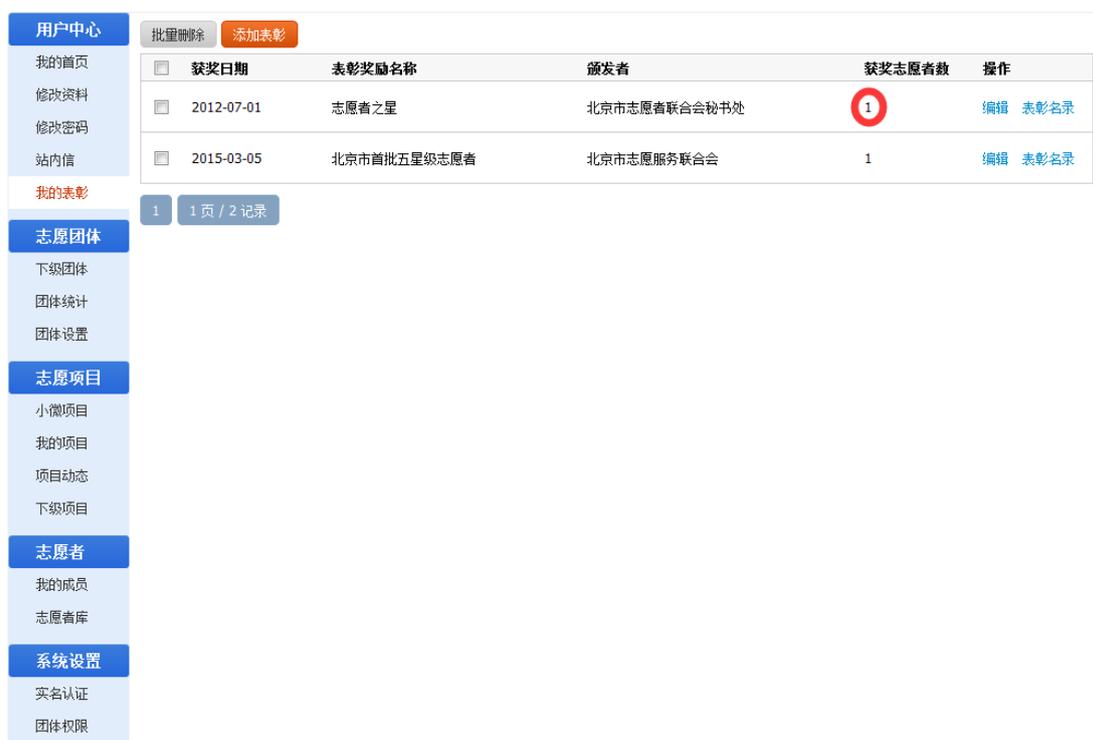


图 2-55

点击“批量删除”按钮，可进行表彰信息记录的批量删除

## 2.1.6 志愿团体管理

### 2.1.6.1 子团体

#### 2.1.6.1.1 功能描述

可以管理和查看子团体所有的已审团体、待审团体、停用团体、团体分组，同时还可以通过输入查询条件来查找相应的团体信息。

#### 2.1.6.1.2 操作流程

##### 1.1.1.1.3 已审团体

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“子团体”，页面默认显示进入已审团体列表页面，如图 2-56 所示。



图 2-56

在该页面下，点击相应团体名称操作下的“修改”按钮，可实现对已审子团体基本信息修改功能的操作。

#### 1.1.1.1.4 待审团体

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“子团体”-“待审团体”，进入待审团体列表页面，如图 2-57 所示。【注：只有拥有“初级团体组（团体）”、“中级团体组”和“高级团体组”角色的志愿团体才具备此功能。】



图 2-57

在该页面下，点击相应团体名称操作下的“审批”按钮，弹出审批团体意见对话框，可实现对子团体审批功能的操作。如图 2-58 所示。



图 2-58

填写完审批意见后，若点击“通过”按钮，该团体审批通过，会显示在已审团体列表页面下；若点击“不通过”按钮，该团体审批未通过，会显示在审核不通过列表页面下。

### 1.1.1.1.5 停用团体

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“子团体” - “停用团体”，进入停用团体列表页面，如图 2-59 所示。



图 2-59

在该页面下，点击相应团体名称操作下的“修改”按钮，可实现对停用子团体基本信息修改功能的操作。

### 1.1.1.1.6 团体分组

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“子团体”-“团体分组”，进入团体分组列表页面，如图 2-60 所示。



图 2-60

在该页面下，点击“添加分组”按钮，进入添加分组编辑页面。如图 2-61 所示。

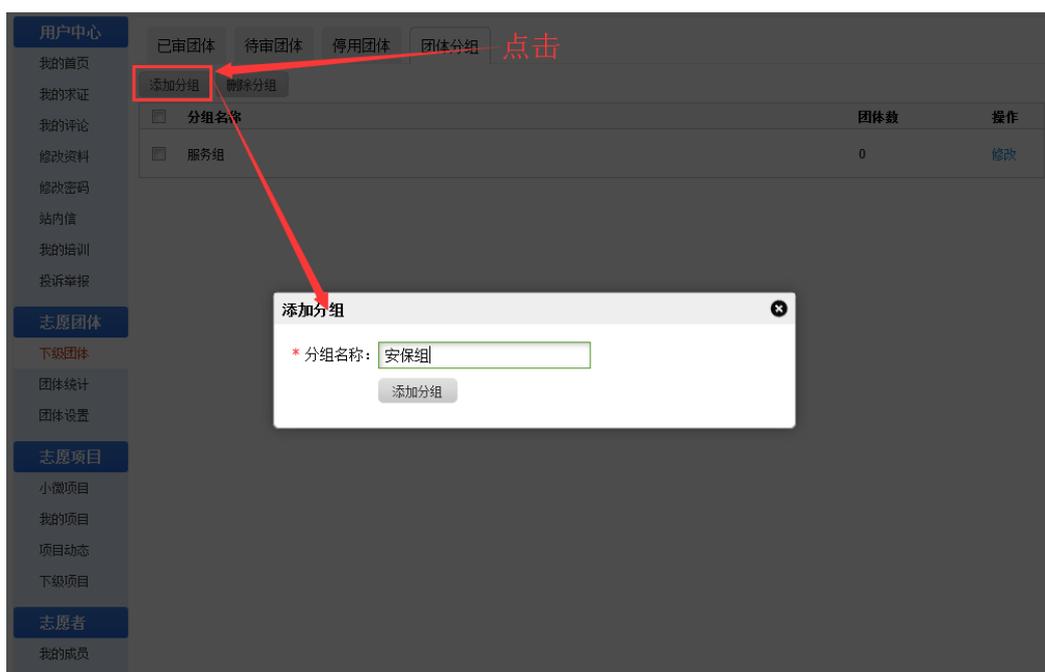


图 2-61

填写完分组名称后，点击“添加分组”按钮，分组信息提交成功，如图 2-62 所示。



图 2-62

点击“删除分组”按钮，可对选中的分组信息记录的进行批量删除和单条删除。

## 2.1.6.2 团体统计

### 2.1.6.2.1 功能描述

统计本团体所有直属下级团体和选择本团体为查看团体的团体数据。【注：只有拥有“初级团体组（团体）”、“中级团体组”和“高级团体组”角色的志愿团体才具备此功能。】

### 2.1.6.2.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“团体统计”，进入团体统计信息列表页面，如图 2-63 所示。



图 2-63

在该页面下，点击“导出全部子团体”按钮，即可导出本团体所有的直属下级团体数据信息，如图 2-64 所示。

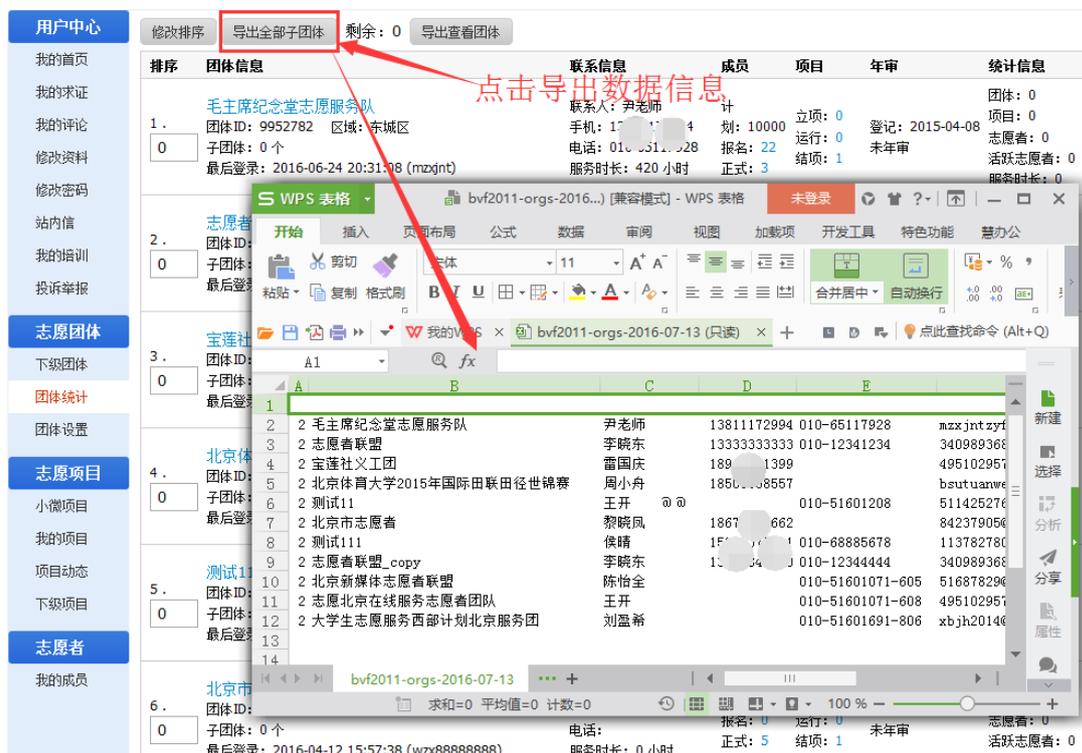


图 2-64

在该页面下，点击“导出查看团体”按钮，即可导出选择本团体为查看团体的团体数据信息，如图 2-65 所示。

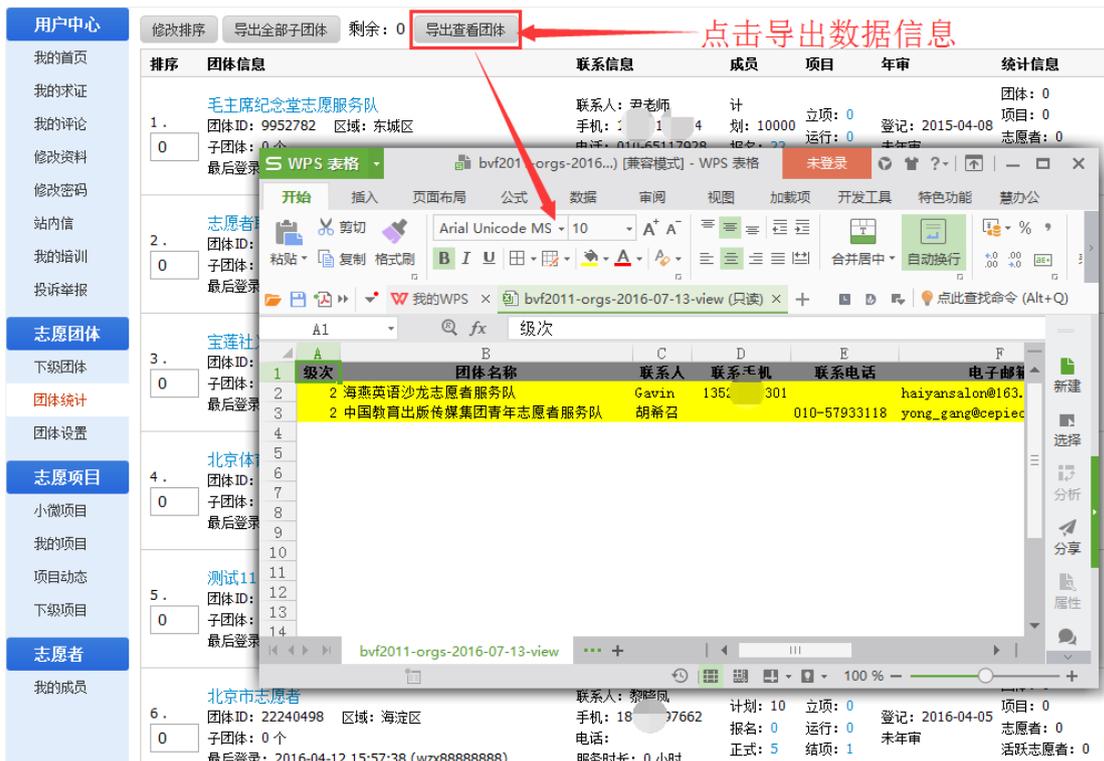


图 2-65

## 2.1.6.3 团体设置

### 2.1.6.3.1 功能描述

可以设置志愿者加入方式和团体成员列表用户名显示方式。

### 2.1.6.3.2 操作流程

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“团体设置”，进入团体设置信息页面，如图 2-66 所示。



图 2-66

在该页面下，若选择的团体加入方式为“公开”，则将显示成员的加入方式，如图 2-67 所示。

The screenshot shows the 'Group Settings' page. On the left is a navigation menu with categories: 'User Center', 'Volunteer Group', 'Volunteer Project', and 'Volunteer'. The 'Group Settings' page has the following fields:

- \* 团体是否公开:  公开  不公开. A red arrow points to the '公开' radio button with the text '选择“公开”，将显示成员加入方式'.
- \* 成员加入方式:  验证信息加入 (需审核申请)  允许任何人加入 (无需审核)  拒绝任何人加入  免审加入 (需要填写免审密码). A green box highlights this section.
- \* 免审密码:  必须是数字.
- \* 用户名优先列:  只显示用户名  显示学号, 如果学号为空则显示用户名.

A '保存修改' button is located at the bottom of the form.

图 2-67

若选择的团体加入方式为“不公开”，则将隐藏成员的加入方式，如图 2-68 所示。

The screenshot shows the 'Group Settings' page. On the left is a navigation menu with categories: 'User Center', 'Volunteer Group', 'Volunteer Project', and 'Volunteer'. The 'Group Settings' page has the following fields:

- \* 团体是否公开:  公开  不公开. A red arrow points to the '不公开' radio button with the text '选择“不公开”，将隐藏成员加入方式'.
- \* 免审密码:  必须是数字.
- \* 用户名优先列:  只显示用户名  显示学号, 如果学号为空则显示用户名.

A '保存修改' button is located at the bottom of the form.

图 2-68

若选择的用户名优先列为“只显示用户名”，则在成员列表中“用户名/学号”一栏只显示用户名信息，如图 2-69 所示。



图 2-69

若选择的用户名优先列为“显示学号，如果学号为空则显示用户名”，则在成员列表中“用户名/学号”一栏，若有学号，则显示学号信息；若无学号，则显示用户名信息。如图 2-70 所示。

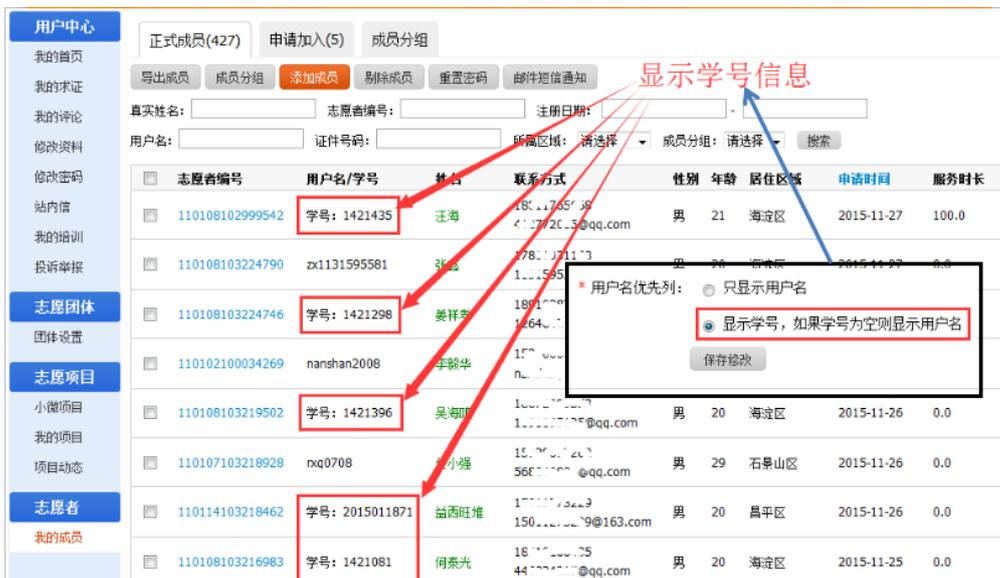


图 2-70

## 2.1.7 志愿项目管理

### 2.1.7.1 我的项目

#### 2.1.7.1.1 功能描述

可以管理和查看本团体所有发布项目信息运行状态，包括：待审批项目、运行中项目

和已结项项目，同时还可以通过输入查询条件来查找相应的项目信息。

## 2.1.7.1.2 操作流程

### 1.1.1.1.7 运行中

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的项目”，页面默认显示进入运行中项目列表页面，如图 2-71 所示。

项目信息	联系信息	项目起止	报名起止	服务时长	操作
北京应急志愿者之家物资整理项目 项目ID: 391415 区域: 海淀区	马老师 15	起: 2016-07-04 止: 2016-07-31	起: 2016-07-04 止: 2016-07-31	0	修改 排班 结项
岗位1: 物资整理志愿者	计划招募: 10 申请人数: 8	正式成员: 1		0	招募 记时 通知 评价
北京市志愿服务联合会12355热线(2016年7月-9月) 项目ID: 390360 区域: 海淀区	宋老师 16	起: 2016-07-01 止: 2016-09-30	起: 2016-07-01 止: 2016-09-30	3.5	修改 排班 结项
岗位1: 注册计时	计划招募: 100 申请人数: 13	正式成员: 1		3.5	招募 记时 通知 评价
岗位2: 项目管理	计划招募: 5 申请人数: 1	正式成员: 1		0	招募 记时 通知 评价
毛主席纪念堂志愿服务项目运行团队 项目ID: 281953 区域: 东城区	任老师 1	起: 2015-09-01 止: 2016-08-31	起: 2015-09-01 止: 2016-08-31	3214.0	修改 排班 结项
岗位1: 综合保障岗	计划招募: 100 申请人数: 69	正式成员: 16		3070.0	招募 记时 通知 评价
岗位2: 第30届五四青年奖章服务毛主席纪念堂	计划招募: 100 申请人数: 0	正式成员: 24		144.0	招募 记时 通知 评价
测试 项目ID: 105207 区域: 海淀区	1	起: 2014-04-05 止: 2014-10-15	起: 2014-06-05 止: 2014-09-14	47.0	修改 排班 结项
岗位1: 1	计划招募: 2 申请人数: 0	正式成员: 20		47.0	招募 记时 通知 评价

图 2-71

在该页面下，点击相应项目名称或岗位名称操作下的各项功能，如“修改”、“复制”、“排班”、“结项”、“招募”、“通知”、“记时”或“评价”，可实现对本团体运行中项目相应的各功能的操作。同时点击“发布新项目”按钮，可实现新项目的发布功能操作。

### 1.1.1.1.8 待审批

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的项目”-“待审批”，进入待审批项目列表页面，如图 2-72 所示。



图 2-72

在该页面下, 点击相应项目名称操作下的各项功能, 如“修改”、“复制”或“删除”, 可实现对本团体待审批项目相应的各功能的操作。同时点击“发布新项目”按钮, 可实现新项目的发布功能操作。

### 1.1.1.1.9 已结项

志愿团体注册完成, 并成功登录系统平台后, 点击“我的项目”-“已结项”, 进入已结项项目列表页面, 如图 2-73 所示。



图 2-73

在该页面下, 点击相应项目名称操作下的各项功能, 如“删除”、“复制”、“延期”、

“记时”或“评价”，可实现对本团体已结项项目相应的各功能的操作。同时点击“发布新项目”按钮，可实现新项目的发布功能操作。

## 2.1.7.2 项目动态

### 2.1.7.2.1 功能描述

可以查看项目参与者和项目组织者发布的关于项目开展中的一些动态信息。

### 2.1.7.2.2 操作流程

项目参与者或项目发起人登录系统平台后，进入志愿项目详细信息页面，如图 2-74 所示。

**【394455】组织志愿者参观爱国教育基地和科普教育基地** 招募中

**项目地点:** 顺义区焦庄街104号  
**服务类别:** 绿色环保 文化教育  
**服务对象:** 其他  
**招募日期:** 2016-07-11 至 2016-08-31  
**项目日期:** 2016-07-10 至 2016-09-16  
**发布日期:** 2016-07-11  
**服务时间:** 活动时间: 2016年9月3号(周六)或者是9月16号(周六)  
**志愿者保障:** 集中乘车,餐饮或食物,提供饮水,志愿者服装,志愿服务工具  
**项目分享到:**

**项目发起人**  
  
北京市温暖之家阳光朝阳志愿团  
地址: 北京市朝阳区松榆西里

**项目二维码**  
  
APP扫描二维码加入项目

**项目联系人**  
白崇仁  
手机: 18311017256  
邮箱: 253022598@qq.com  
给他发站内信 我要投诉

**项目地址**  
顺义区焦庄街104号  
查看地图

**岗位1: 志愿者** 计划招募: 10 已招募: 0 我要报名

岗位ID: 566078  
岗位描述: 负责签到, 维护, 发放一些物品  
岗位要求: 对科普教育以及爱国教育感兴趣的, 有过活动经验的

项目详情 最新报名 讨论区 项目动态 时长公示

图 2-74

在该页面下，点击“项目动态”选项卡，进入项目动态编辑页面，如图 2-75 所示。



图 2-75

在该页面下，选择图片文件和填写完附言信息后，点击“发布动态”按钮，项目动态信息发布成功，且项目动态下立即显示发布的评论内容，如图 2-76 所示。



图 2-76

然后项目发起人登录系统平台后，点击“项目动态”，进入项目动态列表页面，即可到项目动态信息记录，如图 2-77 所示。

项目名称	项目动态	项目图片	发布时间	操作
20160130敬老爱老--为社区老人理发活动项目	与老人合影		2016-07-12 12:47:47	<a href="#">删除</a>
20160130敬老爱老--为社区老人理发活动项目	为老人清理头发		2016-07-12 12:42:20	<a href="#">删除</a>

1 1 页 / 2 记录

图 2-77

点击“删除”按钮，可进行项目动态信息记录的删除

### 2.1.7.3 下级项目

#### 2.1.7.3.1 功能描述

可以管理和查看子团体所有发布项目信息运行状态，包括：待审批项目、运行中项目和已结项项目，同时还可以通过输入查询条件来查找相应的项目信息。

#### 2.1.7.3.2 操作流程

##### 1.1.1.1.1.10 运行中

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“下级项目”-“运行中”，进入运行中项目列表页面，如图 2-78 所示。



图 2-78

在该页面下，点击相应项目名称操作下的“查看”按钮，可实现对下级运行中项目基本信息查看功能的操作。

### 1.1.1.1.11 待审批

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“下级项目”，页面默认显示进入待审批项目列表页面，如图 2-79 所示。【注：只有拥有“初级团体组（团体）”、“中级团体组”和“高级团体组”角色的志愿团体才具备此功能。】



图 2-79

在该页面下，点击相应项目名称操作下的“审批”按钮，弹出审批项目意见对话框，可实现对下级项目审批功能的操作。如图 2-80 所示。



图 2-80

填写完审批意见后，若点击“通过”按钮，该项目审批通过，会显示在运行中列表页面下；若点击“不通过”按钮，该项目审批未通过，会显示在审核不通过列表页面下。

### 1.1.1.1.12 已结项

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“下级项目” - “已结项”，进入已结项项目列表页面，如图 2-81 所示。



图 2-81

在该页面下，点击相应项目名称操作下的“查看”按钮，可实现对下级已结项项目基本信息查看功能的操作。

## 2.1.8 志愿者管理

### 2.1.8.1 我的成员

#### 2.1.8.1.1 功能描述

可以对已加入/申请加入本团体的志愿者信息进行管理，此功能可对志愿者的基本信息进行查看、剔除、导出、分组等。

#### 2.1.8.1.2 操作流程

##### 1.1.1.1.1.13 正式成员

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的成员”，页面默认显示进入正式成员列表页面，如图 2-82 所示。

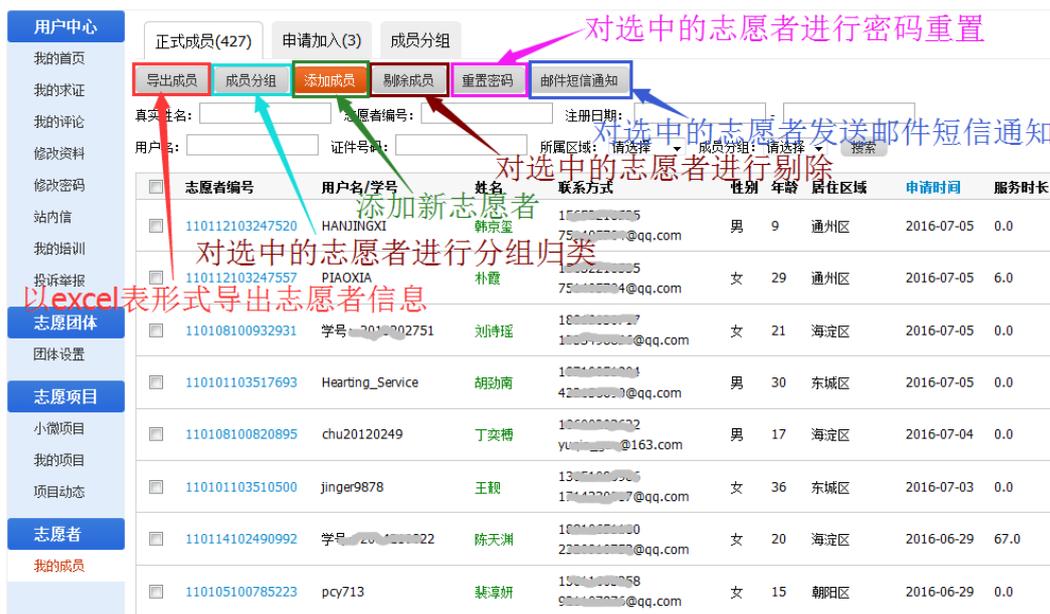


图 2-82

在该页面下，点击“导出成员”按钮，即可导出志愿者信息，如图 2-83 所示。

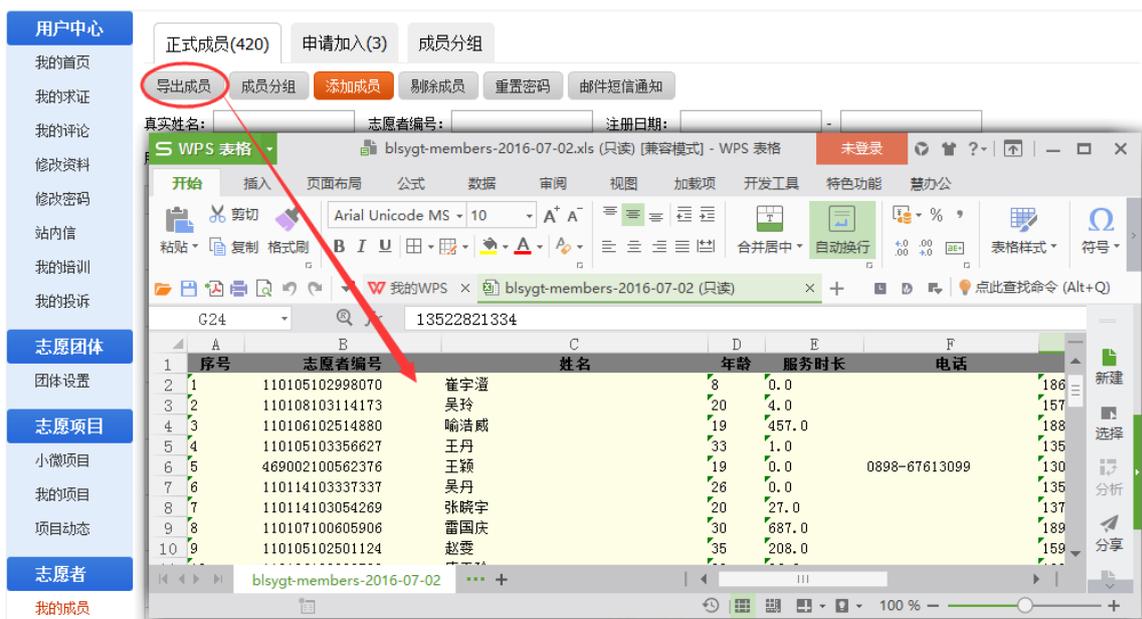


图 2-83

点击“成员分组”按钮，即可对选中的志愿者进行分组归类，如图 2-84 所示。

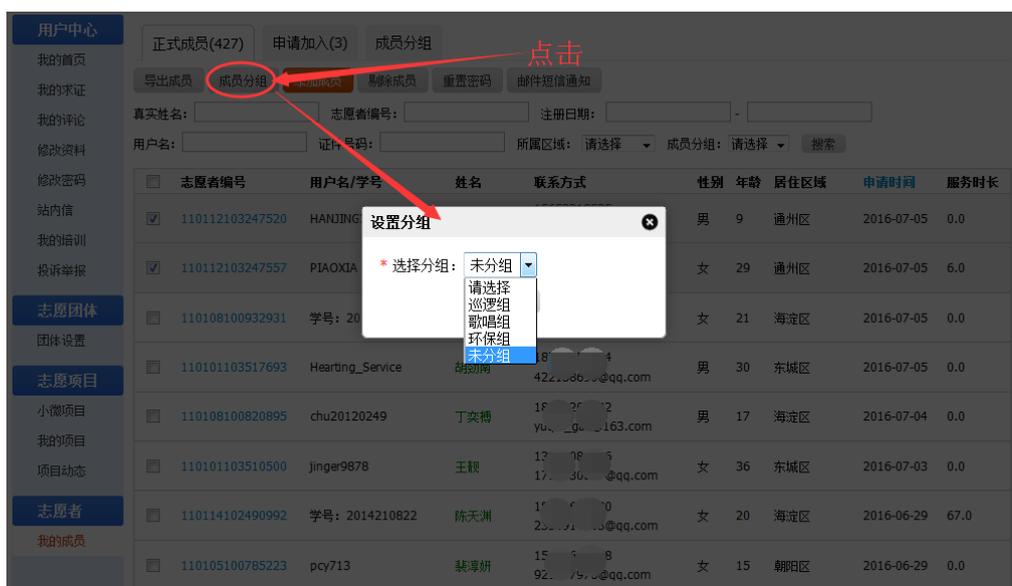


图 2-84

点击“添加成员”按钮，弹出添加成员会话框，如图 2-85 所示。

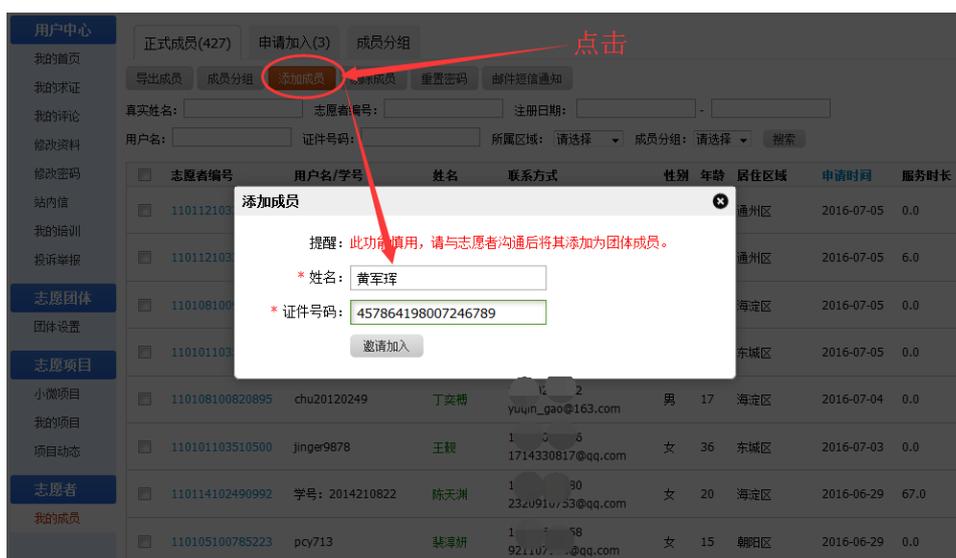


图 2-85

填写完志愿者信息后，点击“邀请加入”按钮，志愿者信息添加成功【注：只可邀请非本团体且通过实名认证的志愿者为本团体正式成员】

点击“重置密码”按钮，即可对选中的志愿者进行密码重置，如图 2-86 所示。

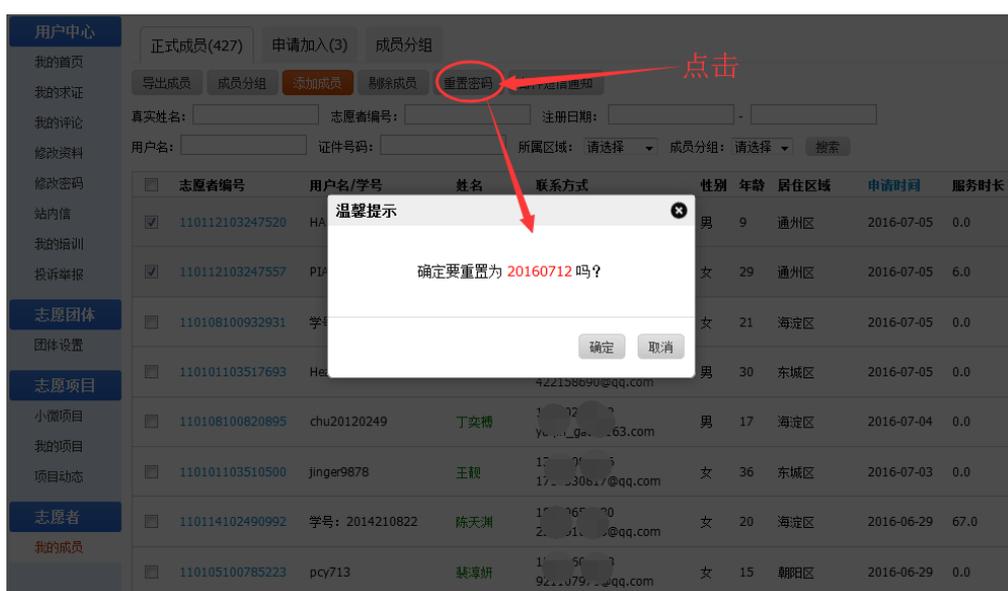


图 2-86

点击“邮件短信通知”按钮，即可对选中的志愿者进行邮件短信通知的发送，如图 2-87 所示。

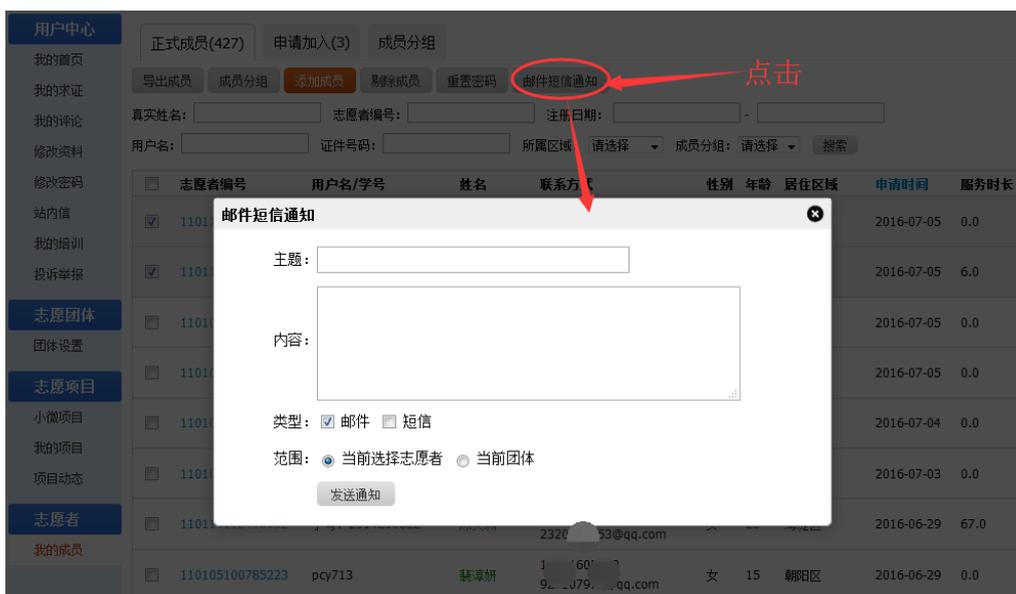


图 2-87

点击志愿者编号字段链接，弹出添志愿服务证会话框，如图 2-88 所示。



图 2-88

#### 1.1.1.1.14 申请加入

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的成员” - “申请加入”，进入申请加入列表页面，如图 2-89 所示。



图 2-89

在该页面下，若点击“同意加入”按钮，则申请加入团体的志愿者即可进入正式成员列表中；若点击“拒绝申请”，则申请加入团体的志愿者即可被剔除出申请加入列表

#### 1.1.1.1.15 成员分组

志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的成员”-“成员分组”，进入成员分组列表页面，如图 2-90 所示。

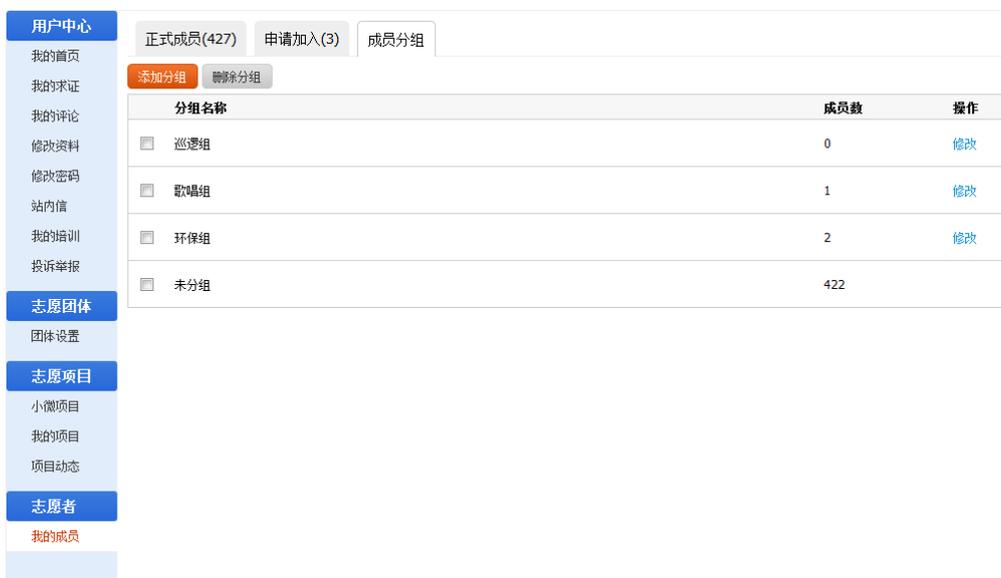


图 2-90

在该页面下，点击“添加分组”按钮，弹出添加分组会话框，如图 2-91 所示。

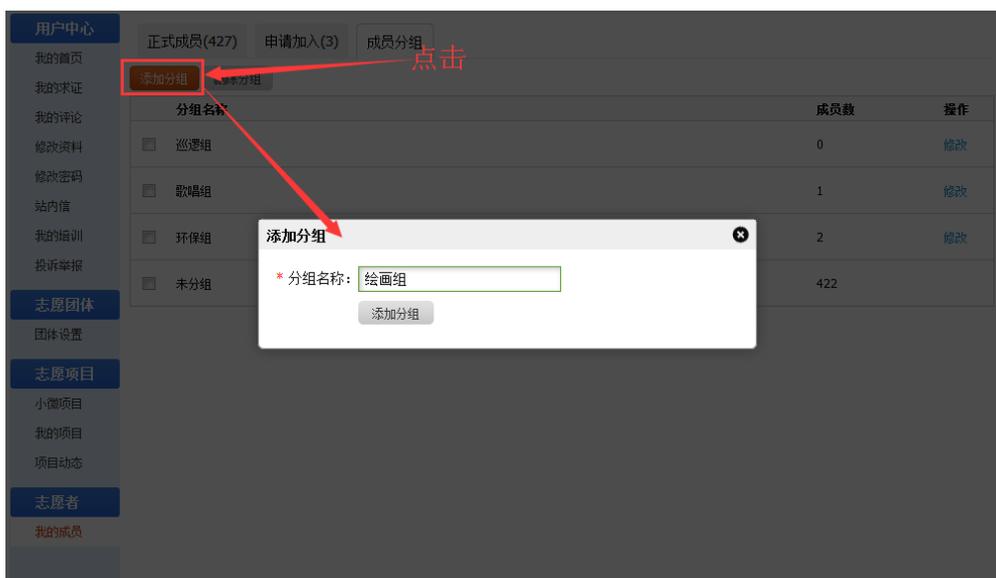


图 2-91

填写完分组名称后，若点击“添加分组”按钮，分组信息提交成功，如图 2-92 所示。

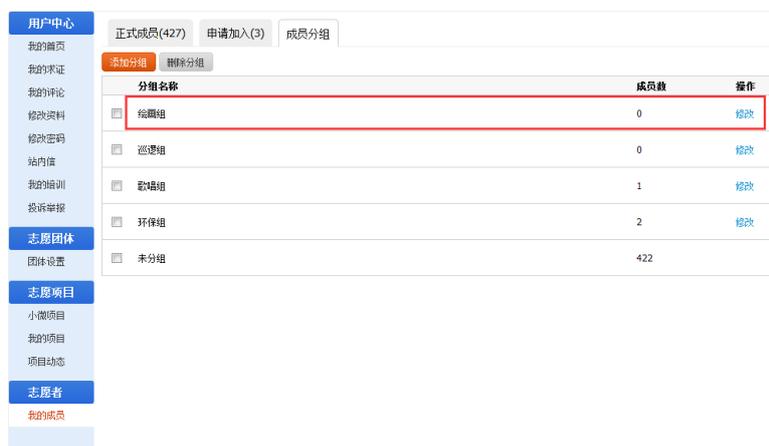


图 2-92

点击“删除分组”按钮，可进行分组信息记录的删除

## 2.2 志愿项目管理

志愿项目管理中主要包括志愿项目的发布、待审批的项目、运行中的项目及已结项的项目等信息。该功能主要是对以上的需求进行实现。

### 2.2.1 志愿项目发布

#### 2.2.1.1 功能描述

志愿项目发布是志愿团体使用账号登录后可以发布志愿项目，录入项目基本信息。

#### 2.2.1.2 操作步骤

第一步：团体账号登陆后，点击右上角“发起项目”按钮，弹出立项申请页面，如图

2-93 所示。

**基本信息**

\* 项目名称:

\* 服务对象:

\* 区域:  [选择区域](#)

\* 服务地点:  [地图定位](#)

\* 项目起止日期: 年  月  日  至 年  月  日

\* 招募起止日期: 年  月  日  至 年  月  日

\* 服务类别:  赛会服务  应急救援  城市运行  文化教育  关爱服务  社区服务  
 绿色环保  医疗卫生  在线志愿服务  京外服务  国际服务  其他

\* 服务时间:

\* 志愿者保障:   
不超过1000个汉字

\* 项目概述:   
不超过2000个汉字

平均服务时长:  小时 (如果服务时间大于0, 项目结束时自动为没有时长的志愿者记录时长)

报名前服务时长要求:  小时

\* 报名志愿者范围:

不可同时报名项目ID:  多个项目请用英文逗号分隔

**岗位信息** [一个项目至少一个岗位](#) [添加岗位](#)

点击岗位信息右侧“添加岗位”按钮, 添加更多岗位

排序	岗位名称	岗位人数	岗位描述	岗位条件	操作
0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">删除</a>

图 2-93

第二步: 在项目填写表中按要求填写项目详细信息, 输入完成后点击“发起项目”按钮, 该志愿项目立项申请就会进入“待审批”列表中。法人志愿服团体和拥有发布项目免审权的其他团体, 发布的项目不需审批, 直接显示在“运行中项目”列表中, 可以直接进行项目的招募。

项目起止日期: 项目起止日期区间不超过 365 天, 招募起止日期区间必须在项目起止日期区间之内。系统会自动根据招募起止日期和项目起止日期, 调整志愿项目的状态。

不可同时报名的项目 ID: 此项为选填, 可以填写某些与本项目有时间冲突的项目编号。

## 2.2.2 待审批项目

### 2.2.2.1 功能描述

志愿项目发布后进入待审批状态的项目, 需由联络团体审核通过后, 项目可以正式运行。

## 2.2.2.2 操作步骤

团体账号登陆后，点击左侧导航“我的项目”按钮，页面进入“运行中”项目列表，点击“待审批”选项卡切换进入“待审批”项目列表。如图 2-94 所示。



图 2-94

修改：可以对于待审批的项目信息进行修改。

复制：对于将项目除项目起止日期和招募起止日期之外的其他详细信息进行复制，便于重新发布一个类似的项目。

删除：可以删除待审批项目。

## 2.2.3 运行中项目

### 2.2.3.1 功能描述

志愿项目开始运行后，志愿团体可以在运行中志愿项目对项目进行日常管理，包括招募、通知、排班、记时、评价等。

### 2.2.3.2 操作步骤

团体账号登陆后，点击左侧导航“我的项目”按钮，页面进入“运行中”项目列表。

#### 修改

如图 2-95 所示，点击项目操作栏中的“修改”可以对项目的基本信息进行修改，原则上对项目的起止时间和报名起止时间进行修改的，已过去的状态不能随之变更。



图 2-95

## 复制

可以通过项目操作栏的“复制”功能实现快速新建项目。选择列表中与要新建的项目信息最接近的项目，点击“复制”按钮，弹出该项目信息对话框，在对话框中修改新的项目与原信息不匹配的地方，如项目的开始时间、结束时间、服务内容等，保存即可建立一个新的项目，这样就能实现快速新建项目。

## 排班

点击项目操作栏中的“排班”按钮，进入“排班管理”页面。

点击“添加排班”按钮，进入“创建排班”页面，在该页面可以新增排班计划。如图 2-96 所示。

**添加排班**

排班主题:

排班日期:  -

排班内容:

图 2-96

在已添加的排班计划内添加成员，如图 2-97 所示。

排班主题	排班详情	操作
<input type="checkbox"/>	日期: 2014-07-28 - 2014-07-29 内容: sdfsd 志愿者:	修改 添加志愿者
<input type="checkbox"/>	呵呵	

图 2-97

## 结项

点击项目操作栏中的“结项”按钮，弹出“项目结项”对话框，如图 2-98 所示。

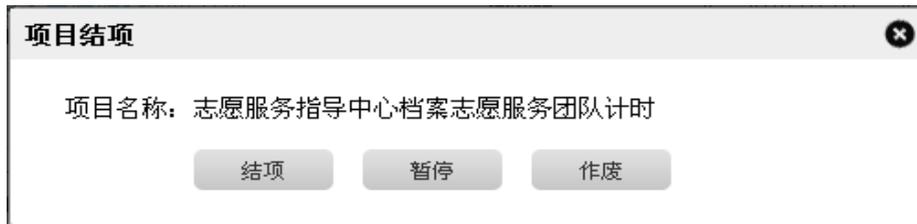


图 2-98

结项有暂停、结项和作废三种类型，选择一项后，项目自动改变成申请的结项类型。

## 招募

点击某个项目岗位操作栏中的“招募”按钮，自动弹出“已录用志愿者”页面，如果岗位没有成员，则列表无任何信息，如图 2-99 所示。



图 2-99

注：设置/取消项目管理员，此功能可以指定本项目中任意一位志愿者作为项目管理员，拥有对本项目成员的招募、记时、通知、评价功能。

打开“待选拔志愿者”菜单，查看报名该岗位的志愿者信息，如图 2-100 所示。



图 2-100

选择一条或几条信息点击“录用”按钮，符合条件者即可成为项目正式成员。

打开“邀请志愿者”菜单，点击“邀请志愿者”按钮，输入志愿者信息，然后搜索，列表中会显示出所有符合条件且信息对志愿团体公开的志愿者。如图 2-101 所示。

当前位置：我的项目 > 志愿服务指导中心档案志愿服务团队计时 - 档案志愿服务 > 招募志愿者



图 2-101

## 通知

点击某个项目岗位操作栏中的“通知”按钮，选择一条或几条信息点击“邮件短信通知”按钮，可以给志愿者发送邮件和短信，如图 2-102 所示。

已录用志愿者 待选拔志愿者 邀请志愿者

导出成员 剔除 录用本团体成员 **邮件短信通知** → 点击

姓名:  证件号:

所属区域:  主题:

内容:

类型:  邮件  短信

范围:  当前选择志愿者  当前岗位  当前项目

用户名/编号	区域	服务时长
<input type="checkbox"/> shuaiguan 11010610	丰台区	28
<input type="checkbox"/> diamondr 11010810	海淀区	50
<input type="checkbox"/> pingzi1111 11011110	房山区	26

图 2-102

## 记时

点击某个项目岗位操作栏中的“记时”按钮，自动进入“时长录入”页面，如果项目没有成员，则列表无任何信息，如图 2-103 所示。

当前位置：我的项目 > 测试 > 1 > 时长记录

时长录入 时长审批 时长码 时长记录

今日未录入 今日已录入 录入时长 导出时长 导入时长

姓名:  志愿者编号:  用户名:  证件号:

状态:  所属区域:  注册日期:  -

用户名/编号	姓名	性别	年龄	联系方式	区域	项目时长	总时长
<input type="checkbox"/> qinyanxing 110107100080098	秦彦星 免审加入	男	24	13436519968 410568639@qq.com	海淀区	1.0	492.0
<input type="checkbox"/> hq381773478 110101103392942	侯晴 签到加入	女	20	15272373531 1137827806@qq.com	朝阳区	0	7.0
<input type="checkbox"/> gaoshuo623 110102100017716	高硕 本团体加入	女	29	15711100933 596429160@qq.com	海淀区	0	257.0
<input type="checkbox"/> chenyanquan 110108100985445	陈怡全 签到加入	男	30	13810778016 51687829@qq.com	东城区	1.0	222.0

图 2-103

**今日未录入**：列表显示的是今日所有本岗位中还未录入工时的志愿者；

**今日已录入**：列表显示的是当天已经录入工时的志愿者，昨天或者前天已录入的将不显示在列表。

**录入时长**：在列表中选中需要录入服务时长的志愿者，输入时长数和备注为志愿者录入时长。

**导入时长**：按照系统提供的模板，为志愿者导入服务时长。

**时长审批**：参与过该项目的志愿者个人在服务完成后，统计自己的服务时长在个人后台进行申报，项目负责人审核无误通过后，服务时长即生效。如图 2-104 所示。

<span>时长录入</span> <span>时长审批</span> <span>时长码</span> <span>时长记录</span>					
<span>通过</span> <span>拒绝</span>					
<input type="checkbox"/>	用户名/编号	姓名	联系方式	备注	申请时长
<input type="checkbox"/>	lidele 110117100000039	李德乐 正常申请	13811172994 597658357@qq.com		1.0
<input type="checkbox"/>	lidele 110117100000039	李德乐 正常申请	13811172994 597658357@qq.com	服务	1.0
<input type="checkbox"/>	lidele 110117100000039	李德乐 正常申请	13811172994 597658357@qq.com	服务	1.0

图 2-104

点击“时长码”，如果岗位没有成员，则不能生成工时码；有录用成员的情况下，点击“生成时长码”按钮，页面会弹出对话框，如图 2-105 所示。

当前位置：我的项目 > 测试 > 1 > 时长记录

<span>时长录入</span> <span>时长审批</span> <span>时长码</span> <span>时长记录</span>					
<span>生成时长码</span> <span>导出未使用时长码</span>					
时长码	时长	生成日期	使用者	使用日期	操作
105207857447	5.0	2016-05-25	暂未使用	-	<a href="#">删除</a>
105207665727	5.0	2016-05-25	暂未使用	-	<a href="#">删除</a>
105207174952	2.0	2016-04-15	暂未使用	-	<a href="#">删除</a>

图 2-105

工时码生成以后，项目负责人把工时码告诉参与该项目的志愿者，以供志愿者在个人中心录入志愿服务时间。

项目组织方如果遇到志愿服务时长录入错误的情况，有权限对此条时长记录进行删除，以确保志愿者的志愿服务时间真实有效。如图 2-106 所示。

当前位置：我的项目 > 毛主席纪念堂志愿服务项目（运行团队） > 运行管理岗 > 时长记录

<span>时长录入</span> <span>时长审批</span> <span>时长码</span> <span>时长记录</span>							
点击删除此记录，志愿者自动减少此记录表示的服务时间							
<input type="checkbox"/>	用户名/编号	姓名	联系方式	备注	申请时长	申请时间	操作
<input type="checkbox"/>	yinzhen 110108100015966	尹征	13811172994 597658357@qq.com		100.0 团体录入-已生效	2014-08-12	<a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	mapeiyun 110102100007454	马佩云	13522918495 wangqi640713@126.com		50.0 团体录入-已生效	2014-08-11	<a href="#">删除</a>

图 2-106

## 评价

点击岗位操作栏中的“评价”按钮，页面跳转到志愿者服务评价页面，如图 2-107 所示。



图 2-107

标记未到岗：对于未如期上岗的志愿者可以进行标记，在志愿者以后报名参与志愿服务项目时，此标记可以作为一定的参考。

注：项目负责人对志愿者进行评价后，系统自动给志愿者本人发送邮件！

## 2.2.4 已结项项目

### 2.2.4.1 功能描述

此功能主要查看用于查看已结项的项目，并对已结项的项目进行删除、复制、延期、记时等操作。

### 2.2.4.2 操作步骤

团体账号登陆后，点击左侧导航“我的项目”按钮，页面自动进入“运行中”项目列表，点击“已结项”选项卡切换进入“已结项”项目列表。

在已结项中可以查看本团体开展的已结束项目，如图 2-108 所示。

项目ID: 103255	区域: 海淀区	自动结项 (20)	柴隼 13161836169	起: 2014-07-15 止: 2014-07-26	起: 2014-07-16 止: 2014-07-25	0	删除 复制
岗位1: 规划岗	计划招募: 1	申请人数: 0	正式成员: 1	0	0	0	延期
岗位2: 项目岗	计划招募: 1	申请人数: 0	正式成员: 1	0	0	0	记时 评价
岗位3: 后勤保障岗	计划招募: 2	申请人数: 0	正式成员: 2	0	0	0	记时 评价

图 2-108

注：“记时”如 2.3.3.2 记时中叙述基本一样，但是无法使用“生成时长码”功能。

## 2.3 手机 APP

### 2.3.1 附近信息定位功能

#### 2.3.1.1 功能描述

实时对附近周边的志愿项目、志愿团体、志愿者进行信息的更新定位。该模块所涉及

的功能为查看、报名、加入。

### 2.3.1.2 操作流程

打开手机 APP “中国志愿”，如图 2-109 所示。



图 2-109

用户成功登录手机 APP 客户端进入系统后，页面显示附近志愿项目、志愿团体、志愿者信息页面，如图 2-110 所示。



图 2-110

### 1.1.1.1.16 志愿项目

点击附近的志愿项目信息标签，进入项目基本信息页面，如图 2-111 所示。



图 2-111

点击页面下“加入项目”按钮或岗位选项卡，进入岗位报名页面，如图 2-112 所示。



图 2-112

点击页面下“报名”按钮，志愿者即可申请加入该项目

#### 1.1.1.1.17 志愿团体

点击附近的志愿团体信息标签，进入团体基本信息页面，如图 2-113 所示。



图 2-113

点击页面下“加入团体”按钮，进入团体报名页面，如图 2-114 所示。



图 2-114

输入免审密码信息，点击页面下“确认”按钮，志愿者即可申请加入该团体。

#### 1.1.1.1.18 志愿者

点击附近的志愿者信息标签，进入志愿者服务足迹信息列表页面，如图 2-115 所示。



图 2-115

## 2.3.2 扫一扫功能

### 2.3.2.1 功能描述

实现个人用户可通过扫一扫功能申请加入团体或加入项目；团体用户可通过扫一扫功能进行扫码记录服务时长。

### 2.3.2.2 操作流程

#### 1.1.1.1.19 志愿者

志愿者成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“扫一扫”，进入扫一扫页面，如图 2-116 所示。



对准团体或者项目的二维码扫一扫即可加入



图 2-116

志愿者通过扫一扫功能，扫描志愿团体或志愿项目详细信息页面下的二维码信息，即可申请加入团体或加入项目，如图 2-117 所示。

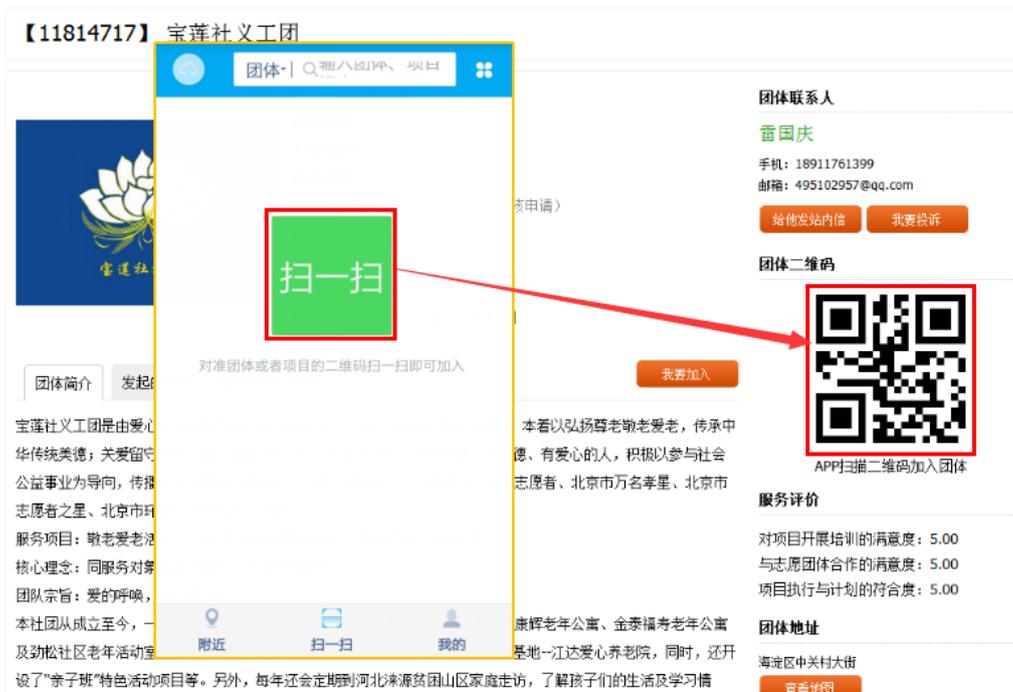


图 2-117

### 1.1.1.1.20 志愿团体

志愿团体成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“扫一扫”，进入扫一扫页面，如图 2-118 所示。



图 2-118

志愿团体通过扫一扫功能，扫描志愿者卡二维码信息，即可为志愿者记录服务时长，如图 2-119 所示。



图 2-119

## 2.3.3 我的信息

### 2.3.3.1 功能描述

显示志愿者或志愿团体相关信息内容。

### 2.3.3.2 操作流程

#### 1.1.1.1.1.21 志愿者

志愿者成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“我的”，进入志愿者信息页面，如图 2-120 所示。



图 2-120

在该页面下，点击“我的志愿团体”，进入志愿者已申请加入志愿团体的信息记录页面，如图 2-121 所示。



图 2-121

点击“我的志愿项目”，进入志愿者已申请加入志愿项目的信息记录页面，如图 2-122 所示。



图 2-122

点击“我的服务时长”，进入志愿者服务时长信息记录页面，如图 2-123 所示。



图 2-123

### 1.1.1.1.22 志愿团体

志愿团体成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“我的”，进入志愿团体信息页面，如图 2-124 所示。



图 2-124

在该页面下，点击“志愿团体”选项卡，显示本团体的下级团体信息记录页面，如图

2-125 所示。



图 2-125

点击“志愿项目”选项卡，显示本团体的运行中项目信息记录页面，如图 2-126 所示。



图 2-126

点击“志愿者”，显示本团体的志愿者信息记录页面，如图 2-127 所示。



图 2-127

## 2.3.4 更多功能

### 2.3.4.1 功能描述

显示系统其它更多的功能信息，如修改密码、转移志愿记录、系统通知等。

### 2.3.4.2 操作流程

志愿者成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击右上角“更多”，进入更多功能页面，如图 2-128 所示。



图 2-128

在该页面下，点击“修改密码”，进入修改密码页面，如图 2-129 所示。



图 2-129

输入“原密码”、“新密码”、“确认新密码”后，点击“修改密码”按钮，系统会

返回密码修改成功提示信息

点击“转移志愿记录”，进入转移志愿记录页面，如图 2-130 所示。



← 转移志愿记录

目前所在地区  
北京市东城区东华门街道多福巷社区

转移至地区：

省/直辖市  
海南省

市/区  
海口市

县/街道  
美兰区

社区/乡镇  
蓝天街道

图 2-130

在该页面下，选择从原居住地转移到新居住地所在的“省/直辖市”、“市/区”、“县/街道”、“乡镇/社区”后，点击“转移志愿记录”按钮，即可进行服务记录转移，如图 2-131 所示。



图 2-131

点击“确定”按钮后，系统会返回转移志愿记录成功提示信息，志愿者即可重新登录。