**南宁市公共文化设施学雷锋志愿服务站工作流程**

**1．采集需求、设计项目。**了解服务对象的志愿服务需求，并以此为依据，有针对性地设计志愿服务活动项目。

**2．发布信息、招募注册。**志愿服务活动项目确定后，及时发布招募信息，明确志愿服务所需的条件和要求，吸纳市民报名参加。依托南宁志愿者网等志愿服务信息平台，为有意愿、能胜任的市民进行登记注册。

**3．组织培训、加强管理。**根据志愿服务项目的要求，通过集中辅导、座谈交流、案例分析等方式，对志愿者进行相关知识和技能培训，跟踪掌握志愿者接受培训、参加服务的情况，合理安排服务时间和服务任务，实现志愿者、服务对象和活动项目的有效衔接。

**4．开展活动、提供服务**。各公共文化设施志愿服务站要结合公共文化设施自身特点，精心设计志愿服务项目。

**5．做好记录、建立台账。**志愿服务活动结束后，按照《南宁市志愿服务记录补充办法》确定的内容、格式和记录方式，对志愿者的服务进行及时、完整、准确记录，为表彰激励提供依据。

**6．激励嘉许、适度回馈。**建立志愿者星级认定制度，根据民政部确定的认定标准，志愿服务累计达到100小时、300小时、600小时、1000小时和1500小时的志愿者，可依次认定为一至五星级志愿者。