

附件：

北京市第十一批五星级志愿者认定工作指引

1.0 认定条件

1.1 有良好的思想政治素质，努力践行“奉献、友爱、互助、进步”志愿精神，诚实守信。

1.2 长期参加志愿服务活动，于**2024年12月31日前（含12月31日）**，在“志愿北京”信息平台上记录志愿服务时间累计达到1500小时。

1.3 有较高的知名度，事迹感人，群众认可。

1.4 已认定的北京市五星级志愿者不重复参加。

以上条件均满足的志愿者按照规定程序报送认定申请。

2.0 认定程序

2.1 发布通知。市志联通过“志愿北京”网站等渠道向会员单位、各级组织及社会公众发布五星级志愿者认定工作通知。

2.2 申报流程。“志愿北京”信息平台上联络团体为“北京市志愿服务联合会”的组织以团体名义负责申报。

2.2.1 申报组织：在“志愿北京”信息平台上联络团体为“北京市志愿服务联合会”的组织具备“北京市五星级志愿者”推荐资格。

2.2.2 组织动员：申报组织接到通知后，负责做好本团体所属志愿者的申报工作，并向所辖团队或组织及志愿者发出通知，做好申报工作。

2.2.3 初步审核：申报组织对通过本组织申报的志愿者按照“认定条件”和《关于进一步规范志愿服务项目开展和时长记录的说明》

（详见附录 1）严格进行审核。对于存在违规、重复等不应记录的志愿服务时长进行剔除；对于志愿服务时长记录存疑的要进行深入了解、核实，确保申报的志愿者时长记录合理合规。

2.2.4 自行公示：申报组织对通过初步审核的人员进行公示，公示时间不少于 5 个工作日，公示内容同时报市志联，将在“志愿北京”微信公众号上进行转发。

2.2.5 平台申报：申报组织对公示无异议的人员，于 2025 年 3 月 31 日（星期一）前完成在“志愿北京”信息平台上的填报（详见附录 2）。

2.2.6 人选导出：申报组织完成初步审核和平台申报工作后，通过“志愿北京”信息平台导出本组织申报的“五星级志愿者候选人名单”，加盖推荐组织公章及负责人签字确认，将纸质版材料于 2025 年 4 月 11 日（星期五）前报送至市志联。

2.3 数据复核。市志联对申报组织通过初审上报的五星级志愿者候选人名单进行复核，复核无误的进入下一程序，复核有问题的退回申报组织。

2.4 专家评审。市志联组织专家对申报的五星级志愿者进行评审，最终确定北京市第十一批五星级志愿者拟认定名单。

2.5 集中公示。市志联通过“志愿北京”网站等渠道向社会公示北京市第十一批五星级志愿者拟认定名单，接受社会监督，公示时间不少于 5 个工作日。

2.6 确认发布。市志联根据评审和公示结果确定北京市第十一批五星级志愿者认定名单，通知申报组织，并在“志愿北京”信息平台及相关媒体进行发布。

3.0 激励保障

3.1 申报组织收集汇总本组织通过认定的五星级志愿者相关信息，包括志愿者姓名、志愿者编号及服装号等信息，报市志联用于统一制作志愿者激励物资。

3.2 申报组织收取物资后及时清点数量、反馈误差信息，并确保激励物资及时下发给五星级志愿者。

4.0 工作要求

各申报组织要将做好五星级志愿者认定工作作为落实《北京市关于健全新时代志愿服务体系的若干措施》的有力举措，高质量开展认定工作，积极推进建立和健全志愿者星级认定制度，切实增强志愿者的荣誉感和自豪感。

4.1 要加强组织工作，广泛开展宣传引导。认定工作要立足基层，充分发挥各区志愿服务联合会的统筹协作作用，科学、有序组织申报工作，积极开展宣传宣讲，做好星级志愿者认定工作的咨询解答。认定工作不接受个人申报，所有申报均须由具备推荐资格的志愿服务组织进行审核申报。

4.2 要把握时间节点，严格做好审核工作。认定工作要按照“工作指引”要求高效、规范推进。按照《关于进一步规范志愿服务项目开展和时长记录的说明》等有关要求，严格对在“志愿北京”信息平台上记录的志愿服务时长数据进行审核。

4.3 要强化典型带动，推进星级制度建立健全。各申报单位要充分发挥五星级志愿者的示范引领和带动作用，大力弘扬志愿精神，积极塑造“微笑北京”志愿服务品牌，探索志愿服务激励褒奖措施，进一步健全志愿者星级认定制度。

附录 1:

关于进一步规范志愿服务项目开展和时长记录的说明

各志愿服务组织发布志愿服务项目要遵守《北京市志愿服务促进条例》《“志愿北京”信息平台志愿服务项目发布规范》等相关规定。以下类型活动不允许作为志愿服务项目发布：

(一)参与者在工作时间内参加与本职工作密切相关的活动。例如：社区工作人员在工作日参与社区日常服务等。

(二)单位或学校内部有明确制度要求的活动。例如：内部团建、资料整理、日常值班、工作会议、班级卫生清扫、主题班会、实验室清洁、学校值日、协助老师、学生会日常工作等。

(三)与参与者个人利益密切相关的活动。例如：业委会选举、班级互助学习、阅读图书、社会实践、单位实习、课题调研、参加会议、观看影片、参观场馆、夏令营、冬令营、活动体验、文化交流、学习培训、家风传承、主题演讲、主题辩论、健身锻炼、徒步骑行、游学博物馆、研学+志愿服务等。

(四)公益目的不纯或不明确的活动。例如：线上答题、填写调查问卷、线上征文、各类打卡、随手公益、会议讲座、聚餐、祈福、演出排练、演唱会、充当节目录制观众等。

(五)以志愿服务名义开展的满足商业性目的的活动。例如：社群推广、邀请下载、转发活动链接、关注公众号等商业营销行为。

(六)参与者获得报酬明显高于志愿服务正常补贴标准的活动。志愿者补贴包含交通补贴、餐饮补贴、通讯补贴等。

(七)明显违反志愿服务时间记录规定的活动。例如：通过微

博、朋友圈、短视频等社交平台的方式转发公益宣传内容或集赞转发，转发一次记录 1 小时；录制 3 至 5 分钟宣传视频，记录 5 小时；实际活动付出时间外，单独记录奖励服务时长等。

(八)具有公益性质但不具有服务性质的活动。例如：捐款、捐衣、捐书、线上捐赠步数等捐赠类，类似“我和我的祖国”主题公益类活动等。

(九)其他不符合《志愿服务条例》的活动。对违反上述规定的组织和个人，我会将依法依规进行处理。

附录 2:

北京市五星级志愿者申报操作流程

一、具备推荐职能的志愿服务组织登录团体账号，打开“五星申报”页面，点击“五星志愿者申报”按钮，进入申报页面。

用户中心

五星志愿者申报

导出

姓名	志愿者编号	性别	年龄	手机	服务时长	申报时间	申报状态	操作
0 页 0 记录 跳转 1 页								

我的首页
修改资料
修改密码
站内信
我的培训
我的表彰

志愿团体

下级团体
团体统计
团体设置

志愿项目

小微项目
我的项目
项目动态
下级项目

志愿者

我的成员
志愿者库
五星申报

二、输入志愿者姓名和身份证号码点击“查询志愿者”，系统将自动识别“申报志愿者信息”，填写电子邮箱、手机号码、通讯地址、所在单位和服装尺码，完善志愿服务经历等信息。在“志愿服务时长”后面增加“查看时长记录”按钮，可查看志愿者时长记录相关信息。最后，点击“推荐五星志愿者”按钮，保存成功。

* 姓名: * 身份证号码:

查询志愿者信息

申报志愿者信息

姓名:

性别:

注册志愿者编号:

志愿服务时长: 1556.0 小时 [查看时长记录](#)

出生日期:

是否往届北京市五星级志愿者: 否

政治面貌:

* 电子邮箱:

* 手机号码:

* 通讯地址:

* 服装尺码:

* 是否北京社保:

何时起参加志愿服务活动:

* 所在单位:

志愿服务经历:
(300字内)

推荐五星志愿者

三、当前保存的志愿者的“申报状态”是“待申报”，点击“申报”即可申报成功，点击“编辑”可以编辑申报信息。

五星志愿者申报									导出	
姓名	志愿者编号	性别	年龄	手机	服务时长	申报时间	申报状态	操作		
	110105	男	25		1603.0	2017-12-29	待申报	申报 编辑		
	110101	男	20		4927.0	2017-12-18	已撤回	申报 编辑		

1 1页 / 2记录 跳转 1 页

四、当前保存的志愿者的“申报状态”是“已申报”，点击“撤回”即可撤回当前申报的志愿者；点击“查看”可以查看志愿者申报信息；点击“导出”可以导出当前申报的志愿者。

五星志愿者申报								导出
姓名	志愿者编号	性别	年龄	手机	服务时长	申报时间	申报状态	操作
	110105	男	25		1603.0	2017-12-29	已申报	撤回 查看
	110101	男	20		4927.0	2017-12-18	已撤回	申报 编辑

1 1页 / 2记录 跳转 1 页

五、哪些情况无法申报五星级志愿者？

1. 不满 1500 小时以上的志愿者无法申报五星级志愿者

输入志愿者姓名和身份证号码查询志愿者，系统提示“该志愿者【服务时长小于 1500 小时】，无法推荐五星级志愿者”。



2. 往届五星级志愿者无法申报本届五星级志愿者

输入志愿者姓名和身份证号码查询志愿者，系统提示“该志愿者是【往届五星级志愿者】，无法推荐本届五星级志愿者”。



3. 输入志愿者姓名和身份证号码查询志愿者，系统没有任何提示，请检查是否正确输入志愿者姓名和身份证号码，或确认该志愿者是否注册成为实名注册志愿者。